

**СБОРНИК**  
**муниципальных нормативно**  
**правовых актов**  
**Золотухинского сельсовета Локтевского**  
**района Алтайского края**

Официальное издание

№ 1  
январь-март 2024 г.  
от 08.04.2024 г.  
с. Золотуха

**СБОРНИК**  
муниципальных нормативно правовых актов  
Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края

январь-март 2024 года

основная часть состоит из 3 разделов:

- в первом разделе публикуются решения Совета депутатов Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края.
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края;
- в третьем разделе публикуется иная официальная информация.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Решения Совета депутатов Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края

- 1.Решение № 3 от 29.03.2024 года О внесении изменений в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 30.01.2018 № 5«Об утверждении Порядка определения размера оплаты по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков,находящихся в собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края ».....5
- 2.Решение № 4 от 29.03.2024 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 29.09.2021 № 22 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» .....7
- 3.Решение № 5 от 29.03.2024 года О внесении изменений в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 9.09.2023 № 16 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края» .....9
- 4.Решение № 6 от 29.03.2024 года «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Золотухинский сельсовет» за 2023 год»..... 10
- 5.Решение № 9 от 29.03.2024года «Об утверждении отчёта главы сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Золотухинского сельсовета за 2023 год и перспективах развития на 2024 год».....27
- 6.Решение № 10 от 29.03.2024 года « Об исполнении бюджета за 1 квартал 2024 года».....39

7.Решение № 11 от 29.03.2024 года О внесении изменений в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 22.12.2023 № 19« О бюджете Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024 год».....48

## Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Постановление № 2 от 19.01.2024« Об утверждении муниципальной целевой Программы « Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Золотухинский сельский совет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 годы».....54

2. Постановление № 4 от 25.01.2024 « Об утверждении муниципальной целевой Программы « Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 годы».....70

3. Постановление № 6 от 26.01.2024 « Об утверждении Программы мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов консолидированного бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края».....87

4.Постановление № 8 от 20.02.2024 г. «Об утверждении Порядка расчёта компенсационной стоимости зелёных насаждений,произрастающих на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевский район Алтайского края.....95

5. Постановление № 10 от 05.03.2024 г. «Об утверждении Положения об организации и осуществления первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет».....103

## Раздел 3. Иная официальная информация

1. \_\_\_\_\_

Раздел 1.

**Решения  
Совета депутатов Золотухинского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

от 29.03.2024

№ 3

с. Золотуха

О внесении изменений в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 30.01.2018 № 5 «Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с пп. 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 30.01.2018 № 5 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края

2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

2. Плата по соглашению об установлении сервитута определяется следующим образом:

в отношении земельных участков, предоставленных в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в размере платы, установленной за использование земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

в отношении земельных участков, предоставленных в безвозмездное (срочное) пользование, также в отсутствие права на земельный участок в размере 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута;

в отношении земельных участков, расположенных в границах полосы отвода автомобильных дорог, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса и их эксплуатации - в размере рыночной стоимости земельного участка, определенной независимым оценщиком, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной

деятельности, за каждый год срока действия сервитута;

в отношении земельных участков, расположенных в границах полосы отвода автомобильных дорог, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций и их эксплуатации, в размере 0,12 процентов кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.

3. Признать утратившим силу пункт 3.

4. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

п. 6. «Плата по соглашению об установлении сервитута устанавливается в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка с предъявлением к оплате налога на добавленную стоимость в случае, если правообладатель земельного участка является плательщиком указанного налога».

5. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет» <https://zolutuxinskij-r22.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам.

Председатель Совета депутатов

Хлопонин П.Л.

## РЕШЕНИЕ

от 29.03.2024

№ 4

с. Золотуха

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 29.09.2021 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 29.09.2021 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства».

2. Пункт 35 изложить в новой редакции:

« Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица)

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течении десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течении двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течении шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с

иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

Заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течении двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактических рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет» <https://zolutuxinskij-r22.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам.

Председатель Совета депутатов

Хлопонин П.Л.

## Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2024

№ 5

с. Золотуха

О внесении изменений в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 29.09.2023 № 16 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 29.09.2023 № 16 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

- 1) в пункте 2.7. абзац 11 исключить.
2. Опубликовать решение в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социально-экономическому развитию и бюджету.

Председатель Совета депутатов

\_\_\_\_\_ П.Л.Хлопонин

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ Н.А.Савина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2024

с. Золотуха

№ 6

Об утверждении отчета  
об исполнении бюджета  
муниципального образования  
«Золотухинский сельсовет» за 2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края и статьей 25 раздела III «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» утвержденным Решением Совета депутатов № 2 от 25.03.2014, Решением Совета депутатов № 35 от 23.12.2021 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

Совет депутатов МО Золотухинский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Золотухинский сельсовет» за 2023 год по доходам в сумме 1 546,34 тысяч рублей, по расходам в сумме 2 105,27 тысяч рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета поселения) в сумме 558,9 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Золотухинский сельсовет» за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Золотухинского сельсовета

П.Л.Хлопонин

Глава Золотухинского сельсовета

Н.А. Савина

**Доходы бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	1 509 950,00	1 546 359,13	0,00
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	733 000,00	769 409,13	0,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	34 000,00	39 521,01	0,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	34 000,00	39 521,01	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	000 10102010010000110	32 000,00	37 151,22	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	2 000,00	2 369,79	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	467 000,00	492 809,56	0,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	27 000,00	29 120,32	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	27 000,00	29 120,32	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	440 000,00	463 689,24	0,00
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	50 000,00	62 841,27	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	50 000,00	62 841,27	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	390 000,00	400 847,97	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110	390 000,00	400 847,97	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	220 000,00	224 768,53	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества)	010	000 11105000000000120	220 000,00	224 768,53	0,00

бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)					
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	220 000,00	224 768,53	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105025100000120	220 000,00	224 768,53	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 11400000000000000	12 000,00	12 310,03	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 11406000000000430	12 000,00	12 310,03	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11406020000000430	12 000,00	12 310,03	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11406025100000430	12 000,00	12 310,03	0,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 20000000000000000	776 950,00	776 950,00	0,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 20200000000000000	776 950,00	776 950,00	0,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	58 000,00	58 000,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	58 000,00	58 000,00	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 20216001100000150	58 000,00	58 000,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	68 100,00	68 100,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118000000150	68 100,00	68 100,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,	010	000 20235118100000150	68 100,00	68 100,00	0,00

муниципальных и городских округов					
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	650 850,00	650 850,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	201 800,00	201 800,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014100000150	201 800,00	201 800,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	449 050,00	449 050,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999100000150	449 050,00	449 050,00	0,00

**Расходы бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	2 110 215,17	2 105 267,31	4 947,86
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	1 115 847,68	1 113 199,82	2 647,86
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	459 210,92	459 210,92	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 0100000000 000	278 325,94	278 325,94	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0102 0120000000 000	278 325,94	278 325,94	0,00
Глава муниципального образования	200	000 0102 0120010120 000	278 325,94	278 325,94	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0120010120 100	278 325,94	278 325,94	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 120	278 325,94	278 325,94	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 0120010120 121	197 829,70	197 829,70	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 0120010120 129	80 496,24	80 496,24	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0102 9900000000 000	180 884,98	180 884,98	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 9990000000 000	180 884,98	180 884,98	0,00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0102 99900S0430 000	180 884,98	180 884,98	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99900S0430 100	180 884,98	180 884,98	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99900S0430 120	180 884,98	180 884,98	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 99900S0430 121	163 547,05	163 547,05	0,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 99900S0430 129	17 337,93	17 337,93	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	633 408,76	630 760,90	2 647,86
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 0100000000 000	522 513,12	519 865,26	2 647,86
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0104 0120000000 000	522 513,12	519 865,26	2 647,86
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0104 0120010110 000	522 513,12	519 865,26	2 647,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0120010110 100	120 752,30	120 752,30	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 120	120 752,30	120 752,30	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 0120010110 121	77 731,25	77 731,25	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 0120010110 129	43 021,05	43 021,05	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 200	392 876,82	390 228,96	2 647,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 240	392 876,82	390 228,96	2 647,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0104 0120010110 244	340 936,82	338 288,96	2 647,86
Закупка энергетических ресурсов	200	303 0104 0120010110 247	51 940,00	51 940,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0120010110 800	8 884,00	8 884,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0120010110 850	8 884,00	8 884,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	303 0104 0120010110 851	896,00	896,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	303 0104 0120010110 852	4 488,00	4 488,00	0,00
Уплата иных платежей	200	303 0104 0120010110 853	3 500,00	3 500,00	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0104 9900000000 000	110 895,64	110 895,64	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 9990000000 000	110 895,64	110 895,64	0,00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0104 99900S0430 000	110 895,64	110 895,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99900S0430 100	110 895,64	110 895,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99900S0430 120	110 895,64	110 895,64	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 99900S0430 121	102 434,36	102 434,36	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 99900S0430 129	8 461,28	8 461,28	0,00

Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	23 228,00	23 228,00	0,00
9800000000	200	000 0113 9800000000 000	23 228,00	23 228,00	0,00
9850000000	200	000 0113 9850000000 000	23 228,00	23 228,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	200	000 0113 9850060510 000	23 228,00	23 228,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 500	23 228,00	23 228,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	303 0113 9850060510 540	23 228,00	23 228,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	68 100,00	68 100,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	68 100,00	68 100,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0203 0100000000 000	68 100,00	68 100,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000 0203 0140000000 000	68 100,00	68 100,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 0140051180 000	68 100,00	68 100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0140051180 100	68 100,00	68 100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 120	68 100,00	68 100,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0203 0140051180 121	52 000,00	52 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0203 0140051180 129	16 100,00	16 100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	1 000,00	1 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	1 000,00	1 000,00	0,00
9400000000	200	000 0314 9400000000 000	1 000,00	1 000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	200	000 0314 9400062010 000	1 000,00	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 200	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 240	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0314 9400062010 244	1 000,00	1 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	73 800,00	73 800,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	73 800,00	73 800,00	0,00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0409 9100000000 000	73 800,00	73 800,00	0,00
9120000000	200	000 0409 9120000000 000	73 800,00	73 800,00	0,00

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	200	000 0409 9120061030 000	55 800,00	55 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 200	55 800,00	55 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 240	55 800,00	55 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0409 9120061030 244	55 800,00	55 800,00	0,00
Обеспечение расходов на содержание и ремонт улично-дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	200	000 0409 9120067270 000	18 000,00	18 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120067270 200	18 000,00	18 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120067270 240	18 000,00	18 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0409 9120067270 244	18 000,00	18 000,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000 0500 0000000000 000	186 033,31	186 033,31	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	10 000,00	10 000,00	0,00
9200000000	200	000 0502 9200000000 000	10 000,00	10 000,00	0,00
9290000000	200	000 0502 9290000000 000	10 000,00	10 000,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	000 0502 9290018030 000	10 000,00	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9290018030 200	10 000,00	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9290018030 240	10 000,00	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0502 9290018030 244	10 000,00	10 000,00	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	176 033,31	176 033,31	0,00
9200000000	200	000 0503 9200000000 000	176 033,31	176 033,31	0,00
9290000000	200	000 0503 9290000000 000	176 033,31	176 033,31	0,00
Организация и содержание мест захоронения	200	000 0503 9290018070 000	8 000,00	8 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 200	8 000,00	8 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 240	8 000,00	8 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018070 244	8 000,00	8 000,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	200	000 0503 9290018080 000	33 033,31	33 033,31	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 200	33 033,31	33 033,31	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 240	33 033,31	33 033,31	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018080 244	33 033,31	33 033,31	0,00
Сбор и удаление твердых отходов	200	000 0503 9290018090 000	135 000,00	135 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 200	135 000,00	135 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 240	135 000,00	135 000,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018090 244	135 000,00	135 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	537 413,62	535 113,62	2 300,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	254 698,15	252 398,15	2 300,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 0200000000 000	142 248,15	139 948,15	2 300,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	000 0801 0220000000 000	142 248,15	139 948,15	2 300,00
Учреждения культуры	200	000 0801 0220010530 000	142 248,15	139 948,15	2 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 200	142 248,15	139 948,15	2 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 240	142 248,15	139 948,15	2 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0801 0220010530 244	106 468,75	106 468,75	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	303 0801 0220010530 247	35 779,40	33 479,40	2 300,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0801 9900000000 000	112 450,00	112 450,00	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0801 9990000000 000	112 450,00	112 450,00	0,00
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	200	000 0801 99900S1190 000	112 450,00	112 450,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 200	112 450,00	112 450,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 240	112 450,00	112 450,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0801 99900S1190 244	112 450,00	112 450,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	282 715,47	282 715,47	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0804 0200000000 000	202 496,09	202 496,09	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	200	000 0804 0250000000 000	202 496,09	202 496,09	0,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	200	000 0804 0250010820 000	202 496,09	202 496,09	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0250010820 100	202 496,09	202 496,09	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0250010820 120	202 496,09	202 496,09	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 0250010820 121	142 581,47	142 581,47	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 0250010820 129	59 914,62	59 914,62	0,00
9000000000	200	000 0804 9000000000 000	1 000,00	1 000,00	0,00
9020000000	200	000 0804 9020000000 000	1 000,00	1 000,00	0,00

Создание условий для массового отдыха жителей	200	000 0804 9020066510 000	1 000,00	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 200	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 240	1 000,00	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0804 9020066510 244	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0804 9900000000 000	79 219,38	79 219,38	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0804 9990000000 000	79 219,38	79 219,38	0,00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0804 99900S0430 000	79 219,38	79 219,38	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 99900S0430 100	79 219,38	79 219,38	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 99900S0430 120	79 219,38	79 219,38	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 99900S0430 121	73 578,55	73 578,55	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 99900S0430 129	5 640,83	5 640,83	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	128 020,56	128 020,56	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	128 020,56	128 020,56	0,00
9000000000	200	000 1001 9000000000 000	128 020,56	128 020,56	0,00
Мероприятия в области социальной политики	200	000 1001 9040000000 000	128 020,56	128 020,56	0,00
Доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 000	128 020,56	128 020,56	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9040016270 300	128 020,56	128 020,56	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 9040016270 310	128 020,56	128 020,56	0,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	303 1001 9040016270 312	128 020,56	128 020,56	0,00

**Расходы**  
**бюджета поселения за 2023 год**  
**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование показателя	Рз	Пр	План, тыс.руб.	Исполнено, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Администрация Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края			2 110,21	2 105,26
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	1 115,84	1 113,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	459,21	459,21
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	633,40	630,76
Другие общегосударственные вопросы	01	13	23,23	23,23
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00	68,10	68,10
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	68,10	68,10
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00	1,00	1,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1,00	1,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00	73,80	73,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	73,80	73,80
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00	186,03	186,03
Коммунальное хозяйство	05	02	10,00	10,00
Благоустройство	05	03	176,03	176,03
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	537,42	535,12
Культура	08	01	254,71	252,41
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8	04	282,71	282,71
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00	128,02	128,02
Пенсионное обеспечение	10	01	128,02	128,02

**ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год  
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	600 265,17	558 908,18	41 356,99
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	600 265,17	558 908,18	41 356,99
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	600 265,17	558 908,18	41 356,99
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-1 509 950,00	-1 546 359,13	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-1 509 950,00	-1 546 359,13	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-1 509 950,00	-1 546 359,13	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01050201100000510	-1 509 950,00	-1 546 359,13	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	2 110 215,17	2 105 267,31	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	2 110 215,17	2 105 267,31	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	2 110 215,17	2 105 267,31	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201100000610	2 110 215,17	2 105 267,31	X

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к отчету об исполнении бюджета муниципального образования  
«Золотухинский сельсовет»  
2023 год

**Исполнение доходов бюджета муниципального образования**

Бюджет муниципального образования «Золотухинский сельсовет» на 2023 год утвержден решением Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 23 декабря 2022 года № 26. Первоначальный общий объем доходов бюджета муниципального образования был утвержден в сумме 1522,2 тысяч рублей. В результате уточнения бюджета в течение года плановые назначения по доходам уменьшились на 12,2 тысяч рублей, или на 0,8 %, в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы уменьшились на 207,0 тысяч (на 22,02%) рублей и составили 733,0 тысяч рублей;
- безвозмездные поступления увеличились на 194,8 тысяч рублей (33,45%) и составили 777,0 тысяч рублей.

План поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Золотухинского сельсовета установлен на 01.01.2024г в сумме 1510,0 тыс. рублей, фактическое поступление составляет 1546,3 тыс. рублей или 102,4% от годового плана исполнения доходной части бюджета поселения.

Структура доходов бюджета муниципального образования за 2023 год характеризуется следующими показателями:

Наименование доходов	План, 2023г. тыс рублей	Исполнено 2023г. тыс. рублей	% исполнения	Отклонение (+,-), тыс. руб.	Удельный вес, %
Налоговые доходы	501	532,3	106,25	31,3	34,4
Неналоговые доходы	232	237,1	102,20	5,1	15,3
<b>Всего налоговых и неналоговых доходов</b>	<b>733</b>	<b>769,4</b>	<b>104,97</b>	<b>36,4</b>	<b>49,8</b>

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	777	777	100,00	0	50,2
<b>Доходы бюджета-всего</b>	<b>1510</b>	<b>1546,4</b>	102,41	<b>434,1</b>	100,0

По сравнению с отчетным периодом 2022 года, в бюджет поселения поступило меньше налоговых и неналоговых доходов на 140,9 тысяч рублей или на 15,4% (факт 2023 года – 769,4 тысяч рублей; факт 2022г – 910,3 тыс. рублей).

Безвозмездных поступлений из районного бюджета за 2023 год фактически поступило 777,0 тыс. рублей, при кассовом плане 777,0 тысяч рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года, безвозмездные поступления увеличился на 106,8 тысяч рублей (факт 2022г-670,2 тысяч рублей; факт 2023г-777,0 тысяч рублей).

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения за 2023 год составил 49,8 %, за соответствующий период прошлого года в сопоставимых условиях – 57,6 %.

#### **Исполнение расходов бюджета муниципального образования.**

Первоначальный общий объем расходов бюджета муниципального образования был утвержден в сумме 1526,8 тысяч рублей. В результате уточнения бюджета в течение года плановые назначения по расходам увеличились на 583,4 тысяч рублей, или на 27,65%.

Исполнение бюджета муниципального образования «Золотухинский сельсовет» по расходам за 2023 год составило 2105,2 тысяч рублей или 99,8 % от утвержденных бюджетных назначений. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы увеличились на 217,5 тысяч рублей или на 11,52% (исполнение бюджета по расходам за 2022 год составило 1887,7 тыс. рублей).

в том числе:

Наименование расходов	План, 2023г. тыс рублей	Исполнено 2023г.тыс. рублей	% исполнения	Отклонение, тыс. руб.	Удельный вес, %
Общегосударственные вопросы (0100)	1115,9	1113,2	99,8	-2,7	52,9

Национальная оборона (0203)	68,1	68,1	100,0	0	3,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (0300)	1	1	100,0	0	0,0
Национальная экономика (0400)	73,8	73,8	100,0	0	3,5
Жилищно-коммунальное хозяйство (0500)	186	186	100,0	0	8,8
Культура, кинематография (0800)	537,4	535,1	99,6	-2,3	25,4
Социальная политика (1000)	128	128	100,0	0	6,1
<b>Расходы бюджета-всего</b>	<b>2110,2</b>	<b>2105,2</b>	99,8	-5	<b>100,0</b>

Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают общегосударственные расходы - 52,9, затем культура и кинематография – 25,4% и жилищно-коммунальное хозяйство – 8,8%,. В сравнении с предыдущим 2022 годом структура расходов изменилась не существенно.

#### Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы за 2023 год исполнены в сумме 2105,2 тысяч рублей или на 99,8 % от утвержденных бюджетных назначений. Отклонение составило 0,2%, в связи с тем что не оплачены расходы декабря 2023года, по сроку исполнения 01.2024года.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления» расходы исполнены в

размере 459,2 тысяч рублей или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. По данному подразделу прошли расходы на заработную плату и начисления на оплату труда. По подразделу 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органа местного самоуправления» исполнение составило 630,7 тысяч рублей или 99,59% от утвержденных бюджетных назначений. Из них израсходовано на фонд оплаты труда 231,6 тысяч рублей, на услуги связи – 30,7 тысяч рублей, транспортные услуги – 175,3 тыс. руб., на коммунальные расходы на содержание административного здания – 52,5 тысяч рублей, горюче-смазочные материалы – 15,5 тысяч рублей, канцелярские и хозяйственные товары – 18,3 тысяч рублей, прочие расходы – 97,9 тысяч рублей, налоги и иные платежи – 8,9.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 23,2 тысяч рублей или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. Расходы направлены на оплату межбюджетных трансфертов бюджет Локтевского района по переданным полномочиям по ведению бухгалтерского учета и функционирование административных комиссий.

#### Раздел 0200 «Национальная оборона»

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» расходы исполнены в сумме 68,1 тысяч рублей или 100% от утвержденных бюджетных назначений на выплату заработной платы специалиста ответственного за ведение воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

#### Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

По подразделу 0314» Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности расходы исполнены в сумме 1,0 тыс. рублей или 100% от утвержденных бюджетных назначений на приобретение материальных запасов.

#### Раздел 0400 «Национальная экономика»

По подразделу 0409 (Дорожное хозяйство) за 2023 год расходы исполнены в размере 73,8 тысяч рублей или на 100% от утвержденных бюджетных назначений. На зимнее и летнее содержание дорог было израсходовано 73,8 тысяч рублей.

#### Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» расходы составили 10,0 тыс. руб. или 100 % от утвержденных бюджетных назначений.

По подразделу 0503 «Благоустройство» расходы составили 176,0 тысяч рублей или 100 % от утвержденных бюджетных назначений. 8,0 тысяч рублей направлены на содержание мест захоронения, 33,0 тысяч рублей на благоустройство мемориала, 135,0 тысяч рублей направлены на сбор и удаление твердых отходов.

#### Раздел 0800 «Культура, кинематография»

По подразделу 0801 «Культура» расходы за 2023 год исполнены в сумме 252,4 тысяч рублей или на 99,09 % от утвержденных бюджетных назначений. Из них израсходовано 33,5 тысяч рублей на коммунальные расходы и прочие расходы 106,4 тысяч рублей, закупка энергетических ресурсов 112,5 тысяч рублей.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» исполнены в сумме 282,7 тысяч рублей из них на оплату труда 281,7 тысяч рублей, на приобретение материальных запасов – 1,0 тыс.руб.

Раздел 1000 «Социальная политика»

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» расходы за 2023 год исполнены в сумме 128,0 тысяч рублей или на 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений на выплату доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальной службы Богданова М.А., Тимошенко Л.П..

Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

По первоначальному плану на 2023год бюджет муниципального образования «Золотухинский сельсовет» был сбалансирован. По завершению года дефицит бюджета утвержден в размере 600,2 тысяч рублей. Фактически год завершён с профицитом в размере 558,9 тысяч рублей. Общий размер остатков на лицевом счете поселения в органе Федерального казначейства 1 545,7 тысяч рублей.

Ведущий бухгалтер

Н.С. Волошина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2024 года

№ 9

с. Золотуха

Об утверждении отчёта  
Главы сельсовета о результатах своей  
деятельности и деятельности  
администрации Золотухинского  
сельсовета за 2023 год и перспективах  
развития на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района, Алтайского края, заслушав и обсудив отчет Главы Золотухинского сельсовета Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Отчет Главы сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Золотухинского сельсовета за 2023 год и перспективах развития на 2024 год принять к сведению (прилагается).

По результатам рассмотрения отчета признать деятельность Главы Золотухинского сельсовета за 2023 год удовлетворительной.

Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации Золотухинского сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.

Председатель Совета депутатов  
Золотухинского сельсовета:

П.Л.Хлопонин

**Отчёт**  
**Главы сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации**  
**Золотухинского сельсовета за 2023 год и перспективах развития на 2024 год.**

**Уважаемые депутаты, жители села, коллеги и гости!**

Я предлагаю вашему вниманию отчет о том, какая работа проводилась в 2023 году, какие достигнуты результаты, а также какие существуют проблемы и какие стоят задачи и направления нашей деятельности на предстоящий период.

Главными задачами в работе администрации остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом поселения и другими Федеральными правовыми актами.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативно-правовых документов, в том числе и проектов решений Совета Депутатов поселения, проведения встреч с жителями и активом поселения, осуществления личного приема граждан Главой сельсовета, рассмотрения письменных и устных обращений.

За 2023 год гражданам выдано 142 справки. Наибольший удельный вес занимают справки о составе семьи и лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, которые используются для получения жилищно-коммунальных услуг, льгот, детских пособий.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период издано 51 постановление, 32 распоряжение по основной деятельности, проведено 6 сессий Совета депутатов восьмого созыва, на которых приняты 22 решения по ряду важных вопросов в том числе:

- О продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов;
- «О принятии Устава муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края;
- Об утверждении Положения о Сборнике муниципальных правовых актов Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края;
- принятие бюджета на 2024 год и другое.

Проекты решений и постановлений направляются в прокуратуру района и находятся под постоянным контролем в прокуратуре Локтевского района, а так же в Министерстве юстиции Алтайского края.

Информационным источником для изучения деятельности нашего сельсовета является официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет» <https://zolutuxinskij-r22.ru>, где размещаются нормативные документы и другая информация. Сайт обновляется по мере поступления информации. А также вся информация публикуется на информационном стенде администрации.

Администрацией поселения на постоянной основе исполнялся ряд комплексных мер по обеспечению устойчивого социально экономического развития поселения: осуществлялась деятельность, направленная на увеличение доходной части бюджета, на усиление контроля над эффективным расходованием бюджетных средств; Глава сельсовета принимает активное участие в районных совещаниях, сессиях Совета депутатов; Проводилась работа с населением по уплате налогов.

За 2023 год в администрацию сельского поселения письменных обращения граждан не поступало, по личным вопросам с устными обращениями прием ведется ежедневно и в день обращаются примерно 2-3 человека.

На 1 января 2024 года население с.Золотуха по факту проживания составило 295 чел., что на 19 человека меньше по сравнению с прошлым годом (314 чел на 1 января 2023 года).

Из них: Мужчины - 143 человека  
Женщины - 152 человека  
Детей от 0 до 18 лет – 32 человека.  
Детей то 0 до 6 лет – 12 человек.  
Школьников – 16 человек.

Работающее население: всего 96 человека, из них:  
Мужчины – 63 человек.  
Женщины – 33 человек.

Пенсионеров 150 человек.

Прописано 365 человек.

Число Домовладений 224, постоянных домохозяйств 152, пустых домовладений 72. Анализ демографической ситуации за год говорит о том, что население уменьшается в результате естественной убыли. В 2023 году родился 1 человека, умерло 8 человек.

#### **Поголовье скота и птицы на 01.01.2024 г.**

<b>Вид сх.животных</b>	<b>Всего голов</b>
КРС/в том числе коров	33 – 16 коров
свиней	68
лошадей	1
овец	89
кролики	20
пчелосемьи	61
птица	1006

Поголовье домашних животных в частном секторе сократилась

КРС на 58 гол (36,3% ), в т.ч. коров — на 30 гол (34,8%)

Сократилась поголовье свиней на 32 гол (68,0% ), в т.ч. свиноматок — на 25 гол (28,6%)

**Формирование , утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением** который осуществляется администрацией поселения с соблюдением требований установленных бюджетным кодексом РФ.

#### **Исполнение доходов бюджета муниципального образования**

Бюджет муниципального образования «Золотухинский сельсовет» на 2023 год утвержден решением Совета депутатов Золотухинского сельсовета от 23 декабря 2022 года № 26.

Первоначальный общий объем доходов бюджета муниципального образования был утвержден в сумме 1522,2 тысяч рублей. В результате уточнения бюджета в течение года плановые назначения по доходам уменьшились на 12,2 тысяч рублей, или на 0,8 %, в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы уменьшились на 207,0 тысяч (на 22,02%) рублей и составили 733,0 тысяч рублей;

- безвозмездные поступления увеличились на 194,8 тысяч рублей (33,45%) и составили 777,0 тысяч рублей.

План поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Золотухинского сельсовета установлен на 01.01.2024г в сумме 1510,0 тыс. рублей, фактическое поступление составляет 1546,3 тыс. рублей или 102,4% от годового плана исполнения доходной части бюджета поселения.

Структура доходов бюджета муниципального образования за 2023 год характеризуется следующими показателями:

Наименование доходов	План, 2023г. тыс рублей	Исполнено 2023г. тыс. рублей	% исполнения	Отклонение (+,-), тыс. руб.	Удельный вес, %
Налоговые доходы	501	532,3	106,25	31,3	34,4
Неналоговые доходы	232	237,1	102,20	5,1	15,3
<b>Всего налоговых и неналоговых доходов</b>	<b>733</b>	<b>769,4</b>	<b>104,97</b>	<b>36,4</b>	<b>49,8</b>
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	777	777	100,00	0	50,2
<b>Доходы бюджета- всего</b>	<b>1510</b>	<b>1546,4</b>	<b>102,41</b>	<b>434,1</b>	<b>100,0</b>

По сравнению с отчетным периодом 2022 года, в бюджет поселения поступило меньше налоговых и неналоговых доходов на 140,9 тысяч рублей или на 15,4% (факт 2023 года – 769,4 тысяч рублей; факт 2022г – 910,3 тыс. рублей).

Безвозмездных поступлений из районного бюджета за 2023 год фактически поступило 777,0 тыс. рублей, при кассовом плане 777,0 тысяч рублей. По сравнению с аналогичным

периодом прошлого года, безвозмездные поступления увеличился на 106,8 тысяч рублей (факт 2022г-670,2 тысяч рублей; факт 2023г-777,0 тысяч рублей).

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения за 2023 год составил 49,8 %, за соответствующий период прошлого года в сопоставимых условиях – 57,6 %.

### **Исполнение расходов бюджета муниципального образования.**

Первоначальный общий объем расходов бюджета муниципального образования был утвержден в сумме 1526,8 тысяч рублей. В результате уточнения бюджета в течение года плановые назначения по расходам увеличились на 583,4 тысяч рублей, или на 27,65%.

Исполнение бюджета муниципального образования «Золотухинский сельсовет» по расходам за 2023 год составило 2105,2 тысяч рублей или 99,8 % от утвержденных бюджетных назначений. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы увеличились на 217,5 тысяч рублей или на 11,52% (исполнение бюджета по расходам за 2022 год составило 1887,7 тыс. рублей).

в том числе:

Наименование расходов	План, 2023г. тыс рублей	Исполнено 2023г.тыс. рублей	% исполнения	Отклонение, тыс. руб.	Удельный вес, %
Общегосударственные вопросы (0100)	1115,9	1113,2	99,8	-2,7	52,9
Национальная оборона (0203)	68,1	68,1	100,0	0	3,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (0300)	1	1	100,0	0	0,0
Национальная экономика (0400)	73,8	73,8	100,0	0	3,5

Жилищно-коммунальное хозяйство (0500)	186	186	100,0	0	8,8
Культура, кинематография (0800)	537,4	535,1	99,6	-2,3	25,4
Социальная политика (1000)	128	128	100,0	0	6,1
<b>Расходы бюджета-всего</b>	<b>2110,2</b>	<b>2105,2</b>	<b>99,8</b>	<b>-5</b>	<b>100,0</b>

Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают общегосударственные расходы - 52,9, затем культура и кинематография – 25,4% и жилищно-коммунальное хозяйство – 8,8%,. В сравнении с предыдущим 2022 годом структура расходов изменилась не существенно.

#### Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы за 2023 год исполнены в сумме 2105,2 тысяч рублей или на 99,8 % от утвержденных бюджетных назначений. Отклонение составило 0,2%, в связи с тем что не оплачены расходы декабря 2023года, по сроку исполнения 01.2024года.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления» расходы исполнены в размере 459,2 тысяч рублей или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. По данному подразделу прошли расходы на заработную плату и начисления на оплату труда.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органа местного самоуправления» исполнение составило 630,7 тысяч рублей или 99,59% от утвержденных бюджетных назначений. Из них израсходовано на фонд оплаты труда 231,6 тысяч рублей, на услуги связи – 30,7 тысяч рублей, транспортные услуги – 175,3 тыс. руб., на коммунальные расходы на содержание административного здания – 52,5 тысяч рублей, горюче-смазочные материалы – 15,5 тысяч рублей, канцелярские и хозяйственные товары – 18,3 тысяч рублей, прочие расходы – 97,9 тысяч рублей, налоги и иные платежи – 8,9.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 23,2 тысяч рублей или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. Расходы направлены на оплату межбюджетных трансфертов бюджет Локтевского района по переданным полномочиям по ведению бухгалтерского учета и функционирование административных комиссий.

#### Раздел 0200 «Национальная оборона»

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» расходы исполнены в сумме 68,1 тысяч рублей или 100% от утвержденных бюджетных назначений на выплату заработной платы специалиста ответственного за ведение воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»  
По подразделу 0314» Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности расходы исполнены в сумме 1,0 тыс. рублей или 100% от утвержденных бюджетных назначений на приобретение материальных запасов.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

По подразделу 0409 (Дорожное хозяйство) за 2023 год расходы исполнены в размере 73,8 тысяч рублей или на 100% от утвержденных бюджетных назначений. На зимнее и летнее содержание дорог было израсходовано 73,8 тысяч рублей.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» расходы составили 10,0 тыс. руб. или 100 % от утвержденных бюджетных назначений.

По подразделу 0503 «Благоустройство» расходы составили 176,0 тысяч рублей или 100 % от утвержденных бюджетных назначений. 8,0 тысяч рублей направлены на содержание мест захоронения, 33,0 тысяч рублей на благоустройство мемориала, 135,0 тысяч рублей направлены на сбор и удаление твердых отходов.

Раздел 0800 «Культура, кинематография»

По подразделу 0801 «Культура» расходы за 2023 год исполнены в сумме 252,4 тысяч рублей или на 99,09 % от утвержденных бюджетных назначений. Из них израсходовано 33,5 тысяч рублей на коммунальные расходы и прочие расходы 106,4 тысяч рублей, закупка энергетических ресурсов 112,5 тысяч рублей.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» исполнены в сумме 282,7 тысяч рублей из них на оплату труда 281,7 тысяч рублей, на приобретение материальных запасов – 1,0 тыс.руб.

Раздел 1000 «Социальная политика»

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» расходы за 2023 год исполнены в сумме 128,0 тысяч рублей или на 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений на выплату доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальной службы Богданова М.А., Тимошенко Л.П..

Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

По первоначальному плану на 2023год бюджет муниципального образования «Золотухинский сельсовет» был сбалансирован. По завершению года дефицит бюджета утвержден в размере 600,2 тысяч рублей. Фактически год завершен с профицитом в размере 558,9 тысяч рублей. Общий размер остатков на лицевом счете поселения в органе Федерального казначейства 1 545,7 тысяч рублей.

## ***Мероприятия, проводимые администрацией Золотухинского сельсовета в рамках закрепленных полномочий***

### **Дорожная деятельность**

При проведении кадастровых работ на автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах МО Золотухинский сельсовет в 2023 году были уточнены такие характеристики, как протяженность, которая составила 10003 м по с. Золотуха и 1106 м по с. Раздольное. Оформлен в собственность мост в с.Золотуха, протяженность моста составила 24 м.

На расчистку дорог от снега выделяется 55 800 руб. Эти деньги используются по назначению, очистка дорог производится в рамках выделенных денежных средств.

### **Благоустройство.**

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории нашего села. Ежегодно, весной проводятся месячник по благоустройству на территории Золотухинского сельсовета. Все трудовые коллективы организуют и проводят уборку территории своих учреждений. Все больше в селе появляется пустых домовладений. Каждый из нас видит заброшенные, неухоженные земельные участки, в летнее время заросшие травой. Главное здесь – не эстетически неприглядная картинка, а то, что это может быть опасно для соседних владений: например, из-за сухой растительности возможно спровоцировать пожар. И такой случай был летом 2023 года, по ул.Молодежная кто-то бросил окурок в траву где был тополиный пух, Спасибо учителям вовремя заметившим пожар и СПК «Имени Неверова» быстро отреагировали и потушили возгорание. Брошенный окурок мог бы наделать много бед.

В 2023 году в селе построены 5 контейнерных площадок на сумму 135 000 рублей. Теперь их в селе 14 шт. на приобретение контейнерных площадок выделялось 128 000 руб., сельсовет добавил 7 тысяч за счет собственных средств

На приобретение контейнеров для ТКО денежные средства районом не выделялись.

До 20 февраля 2023 года Администрацией Локтевского района была подана заявка в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края в предверии празднования 80-летнего юбилея Победы в целях предоставления субсидий муниципальным образованиям на проведения работ по ремонту и благоустройству территории памятников Великой Отечественной войны (1941-1945 гг) включенных в единый реестр памятников культурного наследия.

Администрацией Золотухинского сельсовета была оплачена и утверждена смета строительных работ

Стоимость проекта составила 837,76 рублей.

Ремонтные работы осуществила компания ООО «Фалькон» победившая на аукционе

Работы начались 10 сентября, окончены 25 октября 2023 года.

Хотелось бы отметить наших земляков помогавших в ремонте мемориала, это Архипов Владимир Викторович, Доманков Кирил, сказать спасибо Тимошенко Любовь Петровне и Мясоедовой Галине Петровне за то, что они предоставили квартиру для проживания бригады строителей.

Особое Спасибо мы говорим Волженину Анатолию Николаевичу за материальную помощь на покраску памятника, панорамы и флага.

### **Содержание мест захоронения**

В весенне-летне-осенний период жителями села систематически проводилась уборка территорий мест захоронений. Выделенные денежные средства на содержание мест захоронения в сумме 8 000 рублей потрачены на вывоз мусора.

### **Пожарная безопасность**

Большое внимание администрация уделяет вопросам пожарной безопасности проживающего населения. Созданы маневренные группы для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории сельсовета. Проводятся беседы с населением о мерах пожарной безопасности, распространяются памятки соблюдении мер пожарной безопасности, проводится работа с асоциальными семьями. Проводится ежеквартально проверка состояния пожарных гидрантов.

На обслуживание установок пожарной автоматике в бюджете поселения предусмотрено 12 тысяч рублей.

Администрацией Локтевского района выделен опрыскиватель ранцевый лесной (пожарный) РЛО-18 на сумму 5 865,31 руб.

### **Жилищно - коммунальное хозяйство**

Наряду с вопросами благоустройства вопросы жилищно-коммунального хозяйства являются не менее актуальными.

Главные факторы, определяющие качество жизни людей на территории, не изменяются от года к году, эти вопросы носят постоянный характер - наличие и состояние жилья, тепло в доме, бесперебойная работа водопровода, состояние дорог.

Водоснабжением села занимается МБУП ЖКХ.

Всего абонентов: 139

По счетчику 101

По нормативу 16

Водоразборной колонкой пользуется 22 абонентов.

### **Культура**

Для обеспечения культурного обслуживания населения в селе работает Дом культуры и сельская библиотека. Работники культуры осуществляют свою деятельность по утвержденной социально-культурной программе. Проводятся разноплановые мероприятия по вовлечению населения в культурную жизнь села, развитию и реализации их творческих возможностей.

16 мая 2023 года в нашем селе прошел «День АКЗС» прием по личным вопросам вел заместитель председателя АКЗС Кропотин Юрий Борисович и секретарь Андросенко Сергей Васильевич.

Задаваемые вопросы:

Качество воды;

Работа аптечного пункта;

Перерывы работы мобильного банка на время отпуска сотрудника;

Об организации автобусного маршрута к электричке «Просторы Алтай»;

Разрушение фасада здания школы, замена остекления;

Отсутствие в СДК микрофонов, плохая аппаратура;

Не достаточное количество контейнеров для ТКО;  
Прием врачей в Локтевской ЦРБ, запись на прием долгая очередь ожидания, и отношение к людям.

26 июля в 12,30 ч. в СДК прошел «День Администрации Локтевского района», с участием руководителей структурных подразделений Администрации Локтевского района.

Глава Локтевского района – Глазунова Галина Петровна;

Заместитель Главы района по сельскому хозяйству – Гришунина Марина Викторовна;

Заместитель главы района по промышленности, ЖКХ, строительству, транспорту и связи – Чичикин Сергей Викторович;

Управление социальной защиты населения и т.д всего 13 человек.

На встрече присутствовало 7 человек населения.

4 августа в с.Покровка Локтевского района по сложившейся традиции прошло массовое мероприятие «Золотой подсолнух» в котором наше село приняло участие в виде выставки творческих работ Савиной Натальи Анатольевны. Работы вызвали большой интерес у присутствующих. Многие жители села посетили это мероприятие.

В 2023 году Алтайский край присоединился к всероссийской акции «Вышитая карта России». Весной каждый район Алтайского края получил задание вышить часть полотна. Эскизы с очертаниями территории выслали рукодельницам. Вышивка должна была четко соответствовать техническому заданию, размерам и параметрам, чтобы в последующем каждый отдельно взятый кусочек можно было состыковать с другими в единую карту. Смысл вышивки, нитки и цвета вышивальщицы подбирали сами. Для одних важным моментом вышивки стало наличие в районе сельскохозяйственных животных, для других – национальные особенности, вышивали герб района, достопримечательности. Получился 61 фрагмент. Впоследствии их соединили в единое полотно размером два на три метра. 4 ноября, в День народного единства, в Алтайском краевом театре драмы имени В. М. Шукшина презентовали вышитую карту Алтайского края. Ее создавали лучшие мастера из разных уголков нашего региона. Уникальные фрагменты, повторяющиеся географические очертания районов края, как пазлы сложились в единое полотно, показывающее многообразие и единство нашего региона. В проекте приняли участие 117 мастеров декоративно прикладного искусства. Комитет по культуре Локтевского района предложил мне стать участницей этого проекта и вышить фрагмент Локтевского района. Я согласилась не раздумывая. Вышивала вечерами и ночами. Старалась, что бы наш район на общем фоне был не хуже других. Меня пригласили на презентацию Вышитой карты Алтайского края и я с удовольствием поехала. Мне очень хотелось посмотреть работы других рукодельниц. Каждая участница уникального проекта получила грамоту и возможность посмотреть концерт, олицетворяющий главную особенность Алтайского края – многонациональность. Поздравить алтайских вышивальщиц – создательниц уникальной карты региона приехали артисты из Москвы, Волгограда, Перми, Забайкалья, было и алтайское горловое пение, и армянские барабаны, и народные песни на русском, немецком, украинском и белорусском языках. Губернатор Алтайского края Виктор Петрович Томенко и Председатель Алтайского Законодательного собрания Романенко Александр Алексеевич выступили с поздравительной речью.

В стране продолжается специальная военная операция. Практически каждое сообщение новостей несет информацию о новых российских территориях и о ходе специальной военной операции. На территории Локтевского района продолжается акция «Материнское тепло солдату». Наше село активно участвует в акциях в благотворительных концертах. Более 30 семей внесли свой вклад в помощи мобилизованным солдатам, нашим землякам. Собранные денежные средства в сумме 13 500 руб. были направлены на покупку сетей и

материала для изготовления маскировочных сетей, каждая сеть изготовленная в ручную, несет в себе защиту не только военной техники и людей. Закупались антитепловизарные комплекты, которые несут реальную защиту каждого воина, особенно тех кто в разведке. Локтевцы участвовали в новогодней акции для детей подшефного Славяносербского района ЛНР, собирали вещи, сладости, игрушки. Сложившаяся ситуация в стране не оставила практически никого равнодушным. Хочу сказать спасибо всем, кто принимает активное участие в благотворительном сборе гуманитарной помощи для мобилизованных! Я благодарю тех, кто не остался в стороне – родителей и учащихся, сотрудников нашей школы, администрацию села, депутатов, пенсионеров и всех неравнодушных жителей села! Вместе мы еще раз вспомнили, что для нас чужой беды не бывает, что мы своих не бросаем! Хочется сказать, что мы занимались этим не по принуждению, а по велению сердца!!! Участие в акции по сбору гуманитарной помощи - это самое малое, что мы можем сделать. Мы помогли тем, кто был вынужден покинуть свой дом! И встал на защиту наших рубежей.

#### **Содействие развитию сельскохозяйственного производства**

Экономика поселения представлена сельским хозяйством и частным бизнесом. Сельское хозяйство в поселении представлено: СПК «Имени Неверова», в котором трудится 64 человека, ООО «Раздолье» -3 человека. Земля вся обрабатывается. Со всеми пайщиками произведен расчет. Задолженности по налогам перед администрацией хозяйства не имеют.

#### **Образование.**

В школе обучается 17 учащихся. Работает 4 педагогических работников, 4 обслуживающего персонала. Все учащиеся охвачены 1 разовым горячим питанием.

#### **Медицинское обслуживание**

В селе работает ФАП под руководством фельдшера Гилева Виктора Анатольевича, аптека по прежнему не работает.

#### **Торговое обслуживание**

населения представлено 3-мя торговыми точками. Существующих торговых точек вполне достаточно для села, и ассортимент товара полностью удовлетворяет спрос жителей.

**Услуги почтовой связи** оказываются почтовым отделением «Почта России», где занято сейчас 3 человека. Работа отделения связи удовлетворяет население.

**Отделение сбербанка** работает 1 раз в неделю.

#### **Уважаемые депутаты и жители!**

Несмотря на ряд решенных вопросов, важными проблемами остаются дальнейшее развитие и благоустройство поселения.

Приоритетные направления на 2024 год:

- Реализация программы местных инициатив по освещению села.
- Благоустройство села (рекультивация свалок, борьба с сорной растительностью).
- приобретение контейнеров для ТКО;
- участие в выборах Президента Российской Федерации.
- участие в праздновании 100-летнего юбилея Локтевского района.

Для выполнения намеченных планов необходимо работать администрации сельсовета с депутатами, предпринимателями и всем населением в целом, при поддержке администрации Локтевского района.

В заключении позвольте мне выразить благодарность нашим депутатам, и всем жителям нашего поселения за работу и помощь в 2023 году. Благодарю за активную жизненную позицию всех, кто неравнодушен к судьбе нашего поселения, кто помогает своим участием создавать на территории Золотухинского сельсовета достойную и комфортную жизнь.

Желаю Вам всем крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого, светлого неба над головой, удачи во всем, простого человеческого счастья.

Благодарю Вас за внимание.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2024

№ 10

с. Золотуха

Об исполнении бюджета  
за 1 квартал 2024 года

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.06.2023 № 11, Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Золотухинского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2024 года (приложение 1).

Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2024 года обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет» <https://zolutuxinskij-r22.ru>.

3. Данное решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Золотухинского сельсовета

П.Л.Хлопонин

# ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2024 г.

Наименование  
финансового органа

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Бюджет Золотухинского сельсовета  
района

Наименование публично-правового образования

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

руб.

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации
1	2	3
Доходы бюджета - всего	010	X
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	000 10102010010000110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 10102030010000110
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110
Земельный налог	010	000 10606000000000110
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105025100000120
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000
Инициативные платежи	010	000 11715000000000150
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 11715030100000150
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 20216001100000150
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 20229999100000150
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118000000150
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118100000150
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014100000150
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999100000150

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации
1	2	3
Расходы бюджета - всего	200	X
в том числе:		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 0100000000 00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0102 0120000000 00
Глава муниципального образования	200	000 0102 0120010120 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0120010120 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 0120010120 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 0120010120 12
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0102 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 9990000000 00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0102 99900S0430 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99900S0430 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99900S0430 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 99900S0430 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 99900S0430 12
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0103 0100000000 00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0103 0120000000 00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0103 0120010110 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0120010110 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0120010110 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0103 0120010110 24
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 0100000000 00

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0104 0120000000 00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0104 0120010110 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0120010110 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 0120010110 12
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	303 0104 0120010110 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 0120010110 12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0104 0120010110 24
Закупка энергетических ресурсов	200	303 0104 0120010110 24
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0120010110 80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0120010110 85
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	303 0104 0120010110 85
Уплата прочих налогов, сборов	200	303 0104 0120010110 85
Уплата иных платежей	200	303 0104 0120010110 85
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0104 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 9990000000 00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0104 99900S0430 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99900S0430 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99900S0430 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 99900S0430 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 99900S0430 12
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0111 9900000000 00
Резервные фонды	200	000 0111 9910000000 00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 9910014100 00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9910014100 80
Резервные средства	200	303 0111 9910014100 87
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 00
9800000000	200	000 0113 9800000000 00
9850000000	200	000 0113 9850000000 00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	200	000 0113 9850060510 00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 50
Иные межбюджетные трансферты	200	303 0113 9850060510 54
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	200	000 0203 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0203 0100000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000 0203 0140000000 00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 0140051180 00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0140051180 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0203 0140051180 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0203 0140051180 12
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	000 0300 0000000000 00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 00
9400000000	200	000 0314 9400000000 00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	200	000 0314 9400062010 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0314 9400062010 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0314 9900000000 00
Резервные фонды	200	000 0314 9910000000 00
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	200	000 0314 9910014020 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9910014020 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9910014020 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0314 9910014020 24
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000 0400 0000000000 00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0409 9100000000 00
9120000000	200	000 0409 9120000000 00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	200	000 0409 9120061030 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0409 9120061030 24
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000 0500 0000000000 00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 00
9200000000	200	000 0503 9200000000 00
9290000000	200	000 0503 9290000000 00
Организация и содержание мест захоронения	200	000 0503 9290018070 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018070 24
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	200	000 0503 9290018080 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018080 24
Сбор и удаление твердых отходов	200	000 0503 9290018090 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018090 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0503 9900000000 00

Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0503 9990000000 00
Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	200	000 0503 99900S0260 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99900S0260 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99900S0260 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 99900S0260 24
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 00
Культура	200	000 0801 0000000000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 0200000000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	000 0801 0220000000 00
Учреждения культуры	200	000 0801 0220010530 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0801 0220010530 24
Закупка энергетических ресурсов	200	303 0801 0220010530 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0801 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0801 9990000000 00
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	200	000 0801 99900S1190 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0801 99900S1190 24
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0804 0200000000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	200	000 0804 0250000000 00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	200	000 0804 0250010820 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0250010820 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0250010820 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 0250010820 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 0250010820 12
9000000000	200	000 0804 9000000000 00
9020000000	200	000 0804 9020000000 00
Создание условий для массового отдыха жителей	200	000 0804 9020066510 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0804 9020066510 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0804 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0804 9990000000 00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0804 99900S0430 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 99900S0430 10

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 99900S0430 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 99900S0430 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 99900S0430 12
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	000 1000 0000000000 00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 00
9000000000	200	000 1001 9000000000 00
Мероприятия в области социальной политики	200	000 1001 9040000000 00
Доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9040016270 30
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 9040016270 31
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	303 1001 9040016270 31
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000 1100 0000000000 00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 00
9000000000	200	000 1102 9000000000 00
9030000000	200	000 1102 9030000000 00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	200	000 1102 9030016670 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 1102 9030016670 24
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X
из них:	520	
источники внешнего финансирования бюджета	620	X
из них:	620	
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000500
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 010502011000000510
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000600
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 010502011000000610
	700	000 010600000000000000
	710	000 010600000000000500
	710	
	720	000 010600000000000600
	720	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.03.2024

№ 11

с. Золотуха

О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Золотухинского  
Сельсовета Локтевского района  
Алтайского края от 22.12.2023 № 19  
«О бюджете Золотухинского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края  
на 2024 год »

В соответствии с Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет, Положением о бюджетном процессе Совет депутатов решил:

внести в решение Золотухинского Совета депутатов от 22.12.2023 № 19 «О бюджете Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024 год » следующие изменения:

1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета поселения на 2024 год» следует читать:

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2640,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1593,9 тыс. рублей; собственных доходов – 1047,0 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2890,9 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Золотухинского сельсовета

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	250,0

3. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложения 1 к данному решению.

Председатель совета депутатов

П.Л. Хлопонин

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации
1	2	3
Расходы бюджета - всего	200	X
в том числе:		
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000 0100 0000000000 00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 0100000000 00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0102 0120000000 00
Глава муниципального образования	200	000 0102 0120010120 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0120010120 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 0120010120 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 0120010120 12
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0102 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0102 9990000000 00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0102 99900S0430 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99900S0430 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99900S0430 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 99900S0430 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0102 99900S0430 12
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0103 0100000000 00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0103 0120000000 00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0103 0120010110 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0120010110 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0120010110 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0103 0120010110 24
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 0100000000 00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0104 0120000000 00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0104 0120010110 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0120010110 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 0120010110 12
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	303 0104 0120010110 12

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 0120010110 12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0104 0120010110 24
Закупка энергетических ресурсов	200	303 0104 0120010110 24
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0120010110 80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0120010110 85
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	303 0104 0120010110 85
Уплата прочих налогов, сборов	200	303 0104 0120010110 85
Уплата иных платежей	200	303 0104 0120010110 85
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0104 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0104 9990000000 00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0104 99900S0430 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99900S0430 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99900S0430 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 99900S0430 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0104 99900S0430 12
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0111 9900000000 00
Резервные фонды	200	000 0111 9910000000 00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 9910014100 00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9910014100 80
Резервные средства	200	303 0111 9910014100 87
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 00
9800000000	200	000 0113 9800000000 00
9850000000	200	000 0113 9850000000 00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	200	000 0113 9850060510 00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 50
Иные межбюджетные трансферты	200	303 0113 9850060510 54
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0203 0100000000 00
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000 0203 0140000000 00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 0140051180 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0140051180 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0203 0140051180 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0203 0140051180 12
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 00

9400000000	200	000 0314 9400000000 00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	200	000 0314 9400062010 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9400062010 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0314 9400062010 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0314 9900000000 00
Резервные фонды	200	000 0314 9910000000 00
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	200	000 0314 9910014020 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9910014020 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9910014020 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0314 9910014020 24
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0409 9100000000 00
9120000000	200	000 0409 9120000000 00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	200	000 0409 9120061030 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120061030 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0409 9120061030 24
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 00
9200000000	200	000 0503 9200000000 00
9290000000	200	000 0503 9290000000 00
Организация и содержание мест захоронения	200	000 0503 9290018070 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018070 24
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	200	000 0503 9290018080 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018080 24
Сбор и удаление твердых отходов	200	000 0503 9290018090 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 9290018090 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0503 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0503 9990000000 00
Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	200	000 0503 99900S0260 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99900S0260 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99900S0260 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0503 99900S0260 24
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 00
Культура	200	000 0801 0000000000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 0200000000 00

Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	000 0801 0220000000 00
Учреждения культуры	200	000 0801 0220010530 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0801 0220010530 24
Закупка энергетических ресурсов	200	303 0801 0220010530 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0801 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0801 9990000000 00
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	200	000 0801 99900S1190 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 99900S1190 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0801 99900S1190 24
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	200	000 0804 0200000000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	200	000 0804 0250000000 00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	200	000 0804 0250010820 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0250010820 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0250010820 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 0250010820 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 0250010820 12
9000000000	200	000 0804 9000000000 00
9020000000	200	000 0804 9020000000 00
Создание условий для массового отдыха жителей	200	000 0804 9020066510 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9020066510 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 0804 9020066510 24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0804 9900000000 00
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	200	000 0804 9990000000 00
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	200	000 0804 99900S0430 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 99900S0430 10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 99900S0430 12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 99900S0430 12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	303 0804 99900S0430 12
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 00
9000000000	200	000 1001 9000000000 00
Мероприятия в области социальной политики	200	000 1001 9040000000 00
Доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9040016270 30
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 9040016270 31

Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	303 1001 9040016270 31
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 00
9000000000	200	000 1102 9000000000 00
9030000000	200	000 1102 9030000000 00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	200	000 1102 9030016670 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	303 1102 9030016670 24
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2024

№ 2

с.Золотуха

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минэнерго России от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, администрация Золотухинского сельсовета **постановляет:**

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Золотухинского сельсовета от 03.02.2021 № 3 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2021-2023 гг.» с момента подписания настоящего постановления.
2. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 годы» согласно приложению 1 (далее Программа).
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет

Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

4. В соответствии пунктом 3 статьи 46 Устава муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет» <https://zolotuxinskij-r22.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Савина

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением администрации  
Золотухинского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края  
от 19.01. 2024 г. № 2

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского  
района Алтайского края на 2024-2028 годы»**

**П А С П О Р Т**  
**муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024- 2028 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки программы:	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;</p> <p>Федеральный закон №399-ФЗ от 28.12.2013 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>п.1 приказа Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации";</p> <p>Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд».</p>
Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы	Администрация Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края
Цель программы	Повышение эффективности потребления энергетических ресурсов и достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на местный бюджет
Задачи программы	<p>- Снижение удельных величин потребления организацией топливно-энергетических ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, холодной воды) при сохранении устойчивости функционирования организации, обеспечении соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации;</p> <p>- Снижение величины вложения финансовых средств на оплату</p>

	<p>потребления топливно-энергетических ресурсов (уменьшение количества постоянных издержек);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение финансовой нагрузки на бюджет организации;</li> <li>- Сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов.</li> </ul>
Целевые показатели программы	- снижение удельного веса расхода потребления энергоресурсов, в том числе: электрической энергии, тепловой энергии, холодной воды.
Этапы и сроки реализации программы	2024 – 2028 годы
Объемы и источники финансирования программы	<p>Источниками финансирования программы являются средства местного бюджета:</p> <p>2024 год – 82000,0 рублей;</p> <p>2025 год – 82000,0 рублей;</p> <p>2026 год – 82000,0 рублей;</p> <p>2027 год – 82000,0 рублей;</p> <p>2028 год – 82000,0 рублей;</p> <p>Итого финансирование программы: 410000 рубль.</p> <p>Объемы финансирования, предусмотренные Программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджета МО Золотухинский сельсовет на соответствующий финансовый год.</p>
Планируемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ежегодного сокращения объемов потребления электрической, тепловой энергии и воды;</li> <li>- снижение платежей за энергоресурсы до минимума при обеспечении комфортных условий пребывания всех участников программы в помещениях организации;</li> <li>- формирование «энергосберегающего» типа мышления в коллективе;</li> <li>- сокращение нерационального расходования и потерь топливно-энергетических ресурсов.</li> </ul>

**Сведения о целевых показателях  
программы энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности**

№ п/п	Наименование показателя программы	Единицы измерения	Плановые значения целевых показателей программы				
			2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Общая информация</b>						
1.1	Общая площадь объектов	м2	963,9	963,9	963,9	963,9	963,9
1.2	Среднегодовая численность сотрудников	чел.	2	2	2	2	2
<b>2.</b>	<b>Объем потребления ресурсов</b>						
2.1	Электроэнергия	кВт.ч	1872	1872	1872	1872	1872
2.2	Вода холодная	м <sup>3</sup>	0	0	0	0	0
2.3	тепло	Тыс.руб.	67000,0	67000,0	67000,0	67000,0	67000,0
<b>3.</b>	<b>Оснащенность приборами учета потребления ресурсов</b>						
3.1	Электроэнергия	Кол-во приборов: Необходимо/ установлено шт.	0	0	0	0	0
		% оплаты по приборам учета	100	100	100	100	100
3.2	Вода холодная	м <sup>3</sup>	0	0	0	0	0
3.3	тепло	Кол-во приборов: Необходимо/ установлено шт.	0	0	0	0	0
		% оплаты по приборам учета	0	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Общее количество светоточек</b>						
4.1	Внутренних	шт.	20	20	20	20	20
4.2	Наружных	шт.	2	18	18	18	18
<b>5.</b>	<b>Количество светоточек с использованием энергосберегающих ламп</b>						

5.1	Внутренних	шт.	6	6	6	6	6
5.2	Наружных	шт.	2	18	18	18	18

**Перечень мероприятий  
программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

Наименование основного мероприятия программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий					Срок реали- зации (гг.)	Ожидаемый непосредствен- ный результат (краткое описание)	Связь мероприятия с показателями программы (подпрограммы)	
		Источник	Объем, руб.							
			2024	2025	2026	2027				2028
1. Установка светильников внутреннего освещения с применением светодиодных ламп, замена существующих не энергосберегающих лам светодиодными, замена оборудования	Администрация Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края	<b>Всего на реализацию мероприяти я, в том числе:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	2024-2028 гг.	Оснащение административно го здания внутренним освещением с применением светодиодных ламп	Доля светильников внутреннего освещения с применением светодиодных ламп от общего числа установленных источников света (%): - в 2024 г. – 100;
		Местный бюджет	0	0	0	0	0			
		Внебюджетн ые источники	0	0	0	0	0			
2. Расходы на оплату электрической энергии:	Администрация Золотухинского сельсовета	<b>Всего на реализацию мероприяти я (за счет средств местного бюджета)</b>	<b>15000,0</b>	<b>15000,0</b>	<b>15000,0</b>	<b>15000,0</b>	<b>15000,0</b>	2024-2028 гг.	Своевременная оплата потребленной электроэнергии гарантирующему поставщику электрической энергии	X
3. Расходы на возмещение затрат на отопление	Администрация Золотухинского сельсовета	<b>Всего на реализацию мероприяти я (за счет средств местного бюджета)</b>	<b>67000,0</b>	<b>67000,0</b>	<b>67000,0</b>	<b>67000,0</b>	<b>67000,0</b>	2024-2028 гг.	Своевременная оплата поставщику тепловой энергии	X
<b>Итого по программе:</b>	<b>Всего на реализацию мероприятий</b>		<b>82000,0</b>	<b>82000,0</b>	<b>82000,0</b>	<b>82000,0</b>	<b>82000,0</b>	X	X	X
	Местный бюджет		82000,0	82000,0	82000,0	82000,0	82000,0			
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0			

\* На период с 2024 по 2028 годы будут вноситься уточнения

**ОТЧЕТ о достижении значений целевых показателей  
программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администрация Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя программы	Единицы измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	<b>Общая информация</b>				
1.1	Общая площадь объектов	м2			
1.2	Среднегодовая численность сотрудников	чел.			
1.3	Среднегодовая численность обучающихся	чел.			
2	<b>Объем потребления ресурсов</b>				
2.1	Электроэнергия	кВт.ч			
		тыс.руб			
2.2	Вода холодная	м 3			
		тыс.руб			
2.3	Тепло	Гкал			
		тыс.руб			
3	<b>Оснащенность приборами учета потребления ресурсов</b>				
3.1	Электроэнергия	Кол-во приборов: <b>необходимо/установ лено шт.</b>			
		% оплаты по приборам учета			
3.2	Вода холодная	Кол-во приборов: <b>необходимо/установ лено шт.</b>			
		% оплаты по приборам учета			
3.3	Тепло	Кол-во приборов: <b>необходимо/установ лено шт.</b>			
		% оплаты по			

		приборам учета			
4	<b>Общее количество светоточек</b>				
4.1	Внутренних	шт			
4.2	Наружных	шт			
5	<b>Количество светоточек с использованием энергосберегающих ламп</b>				
5.1	Внутренних	шт.			
5.2	Наружных	шт.			
5.3	Внутренних	%			
5.4	Наружных	%			

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ о реализации мероприятий  
программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата

КОДЫ

Администрация Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов						
		источник	объем, тыс.руб			в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс.руб		
			план	факт	отклоне ние	количество			ед.и зм	план	факт	отклоне ние
						план	факт	отклон ение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого по мероприятиям</b>		x							x			
<b>Итого по мероприятиям</b>		x							x			
<b>Всего по мероприятиям</b>		x				x	x	x	x			

СПРАВОЧНО

**Всего с начала года реализации  
программы**

			x	x	x	x					
--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Руководитель:

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## **Общие положения**

Муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на период 2024-2028 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ) с учетом требований Приказа Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации».

Программа содержит перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов.

### **1. Общая характеристика сферы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МО Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края**

В современных условиях развития и модернизации экономики, с учетом стоимости энергетических ресурсов повышение энергетической эффективности и энергосбережение играет важную роль.

Администрацией Золотухинского сельсовета проведено энергетическое обследование всех зданий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет.

Здания Администрации муниципального образования Золотухинский сельсовет и подведомственные ей учреждения оснащены приборами учета энергетических ресурсов на 100%.

Внутренних помещений здания администрации сельсовета оснащены светодиодным освещением на 100%.

В период по 2024-2028 гг. планируется осуществить перевод всей системы внутреннего освещения на использование светодиодных ламп с последующим поддержанием результата на уровне 100%.

### **2. Приоритетные направления реализации Программы, цели и задачи, конечные результаты и этапы реализации программы**

Основной целью Программы является повышение эффективности потребления энергетических ресурсов и достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на местный бюджет.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Снижение объемов потребления энергетических ресурсов при сохранении устойчивости функционирования учреждения.
2. Снижение финансовых затрат на оплату потребления энергетических ресурсов.
3. Сокращение потерь энергетических ресурсов.
4. Снижение финансовой нагрузки на местный бюджет.

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты следующие результаты: ежегодное уменьшение расходов по потреблению энергетических ресурсов, и как следствие, сокращение финансовых затрат на оплату потребленных энергоресурсов.

Реализация программных мероприятий может дать дополнительные эффекты в виде экономии местного бюджета и его перераспределение в другие сферы.

## **2. Обобщенная характеристика мероприятий Программы**

Программа предусматривает комплекс мероприятий, направленных на снижение потерь энергетических ресурсов, сокращение финансовых затрат на оплату потребления энергетических ресурсов.

## **3. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы**

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 410000 рублей.

Реализация программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований из местного бюджета на очередной финансовый год.

## **4. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы**

К рискам реализации Программы, которыми может управлять ответственный исполнитель Программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. Исполнительский риск, который связан с возникновением проблем в реализации Программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации Программы. Реализация данного риска может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы.

2. Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации Программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий Программы. Высокая зависимость реализации мероприятий Программы от принятия необходимых организационных решений требует высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

3. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации Программы предусматривается создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности исполнителей Программы, мониторинг выполнения мероприятий Программы, регулярный анализ и, при необходимости, корректировка показателей и мероприятий Программы, перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

## 5. Методика оценки эффективности Программы

Комплексная оценка эффективности реализации Программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач Программы;
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета Программы;
- степени реализации мероприятий Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) \times \sum_{i=1}^m (Si)$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи Программы;

Si – оценка значения i-ого индикатора (показателя) выполнения Программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи Программы;

$\Sigma$  – сумма значений.

Оценка значения  $i$ -ого индикатора (показателя) Программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) \times 100 \%,$$

где:

$F_i$  – фактическое значение  $i$ -ого индикатора (показателя) Программы;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -ого индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или  $S_i = (P_i / F_i) \times 100 \%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100 % выполнения расчетного значения показателя значения значение показателя принимается равным 100 %.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета Программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы по формуле:

$$F_{in} = K / L \times 100 \%,$$

где:

$F_{in}$  – уровень финансирования реализации мероприятий Программы;

$K$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

$L$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы на соответствующий отчетный период.

Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) Программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) \times \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

$Mer$  – оценка степени реализации мероприятий Программы;

$R_j$  – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата  $j$ -ого мероприятия Программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;

$n$  – количество мероприятий, включенных в Программу;

$\Sigma$  – сумма значений.

Комплексная оценка эффективности реализации Программы (далее комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Ce1 + Fin + Mer) / 3,$$

где:

O – комплексная оценка.

Реализация Программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности (если значение комплексной оценки  $O \geq 80\%$ );
- средним уровнем эффективности (если значение комплексной оценки находится в интервале  $40\% < O < 80\%$ );
- низким уровнем эффективности (если значение комплексной оценки  $O < 40\%$ );

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2024 года

№ 4

с.Золотуха

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края»,

**постановляю:**

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Золотухинского сельсовета от 10.06.2021 № 14 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2021-2023 гг.» с момента подписания настоящего постановления.

2. Утвердить муниципальную целевую Программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет <https://zolotuxinskij-r22.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета:

Н.А.Савина

Утверждена  
Постановление Администрации  
Золотухинского сельсовета  
Локтевского района  
Алтайского края  
от 25.01.2024 № 4

**Муниципальная целевая программа**  
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории  
муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района  
Алтайского края на 2024-2028 гг.»

с.Золотуха  
2024 год

**Паспорт муниципальной Программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024 – 2028 годы» (далее – Программа).**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края
Соисполнители Программы	Совет депутатов Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края
Участники Программы	- Администрация Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края; - Совет депутатов Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края.
Подпрограммы Программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	отсутствуют
Цели Программы	Обеспечение необходимых условий укрепления пожарной безопасности, защита жизни и здоровья населения муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края от пожаров и сопутствующих им факторов.
Задачи Программы	- формирование нормативной, правовой и методической базы для обеспечения контроля за соблюдением первичных мер пожарной безопасности; - совершенствование материально-технического обеспечения деятельности по предупреждению и тушению пожаров; - совершенствование системы подготовки специалистов и обучения населения мерам пожарной безопасности
Целевые индикаторы и показатели Программы	- количество пожаров на территории Золотухинского сельсовета, шт. в год; - количество населения пострадавшего при пожаре, чел. в год; - количество населения, прошедшего обучение мерам пожарной безопасности от общего количества населения, %; - исполнение расходных обязательств по обеспечению пожарной безопасности и выполнению программных мероприятий, %
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2028 годы. Этапы программой не предусмотрены

<p>Объемы финансирования Программы</p>	<p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края.</p> <p>Объем финансирования Программы составляет всего 354,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 г. – 78,8 тыс. руб.,  2025 г. – 68,8 тыс. руб.,  2026 г. – 68,8 тыс. руб.;  2027 г. – 68,8 тыс. руб.;  2028 г. – 68,8 тыс. руб.</p> <p>Объёмы финансирования подлежат ежегодному уточнению при подготовке проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Объемы финансирования могут быть увеличены за счет привлечения субсидий из районного бюджета.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимизировать возможность возникновения пожаров на территории Золотухинского сельсовета;</li> <li>- значительно уменьшить материальный и экологический вред, причиненный пожарами;</li> <li>- закрепить у населения элементарные навыки предотвращения, тушения и противодействия распространению пожаров;</li> <li>- повысить пожарную безопасность на объектах социальной и жилой сферы;</li> <li>- исключить гибель и травматизм людей при пожарах</li> </ul>

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения относится к вопросам местного значения муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Золотухинский сельсовет).

На территории Золотухинского сельсовета сохраняется высокий уровень угрозы возникновения пожаров. Это заставляет искать новые пути решения проблемы защиты населения и территории от пожаров, предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развивать методы их прогноза и предупреждения.

Несмотря на сложности, социально-экономического развития, в последнее время на территории сельсовета уделялось серьезное внимание вопросам

защиты населения и территории от пожаров. Однако, современное состояние пожарной безопасности и уровень ее развития таковы, что она еще не в полной мере обеспечивает комплексное решение проблемы защиты населения и территории от пожаров.

Достижение цели и задач Программы позволит осуществлять на территории сельсовета постоянный мониторинг, прогнозировать риски возникновения пожаров и на этой основе своевременно разрабатывать и реализовывать систему мер по предупреждению и ликвидации пожаров.

Основными причинами пожаров, по-прежнему, остаются: неосторожное обращение с огнем, нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования, нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей и дымоходов. В весенне-летний период гражданами допускается сжигание бытового мусора и сухой растительности на подворьях личных домовладений и придомовой территории, что зачастую является причинами пожаров. Большинство личных домовладений не имеет первичных средств пожаротушения. Поэтому необходима постоянная пропагандистская и разъяснительная работа с населением в области выполнения мер пожарной безопасности.

Основная часть пожаров в жилом секторе происходит по вине социально неблагополучных и малообеспеченных слоев населения, лиц без определенного рода занятий, злоупотребляющих спиртными напитками.

Состояние противопожарного водоснабжения требует постоянного внимания со стороны Администрации Золотухинского сельсовета.

На территории Золотухинского сельсовета расположены: 1 школа, 1 сельский Дом культуры, 1 Почта России, 1 фельдшерский пункт, 3 магазина и 2 организации различных форм собственности. На данных объектах за 2023 год пожаров не было.

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 г. № 123 «Технический регламент пожарной безопасности» четко определяют и регламентируют полномочия органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах. А это требует выделение конкретных финансовых средств для их реализации. Действенным финансовым инструментом для этого должна стать настоящая Программа.

Реализация мероприятий настоящей Программы предполагает уменьшение числа погибших и травмированных на пожарах людей, относительное сокращение числа пожаров и материальных потерь от них, создание эффективной пожарной профилактики и действенное обучение населения мерам пожарной безопасности на территории Золотухинского сельсовета.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели и задачи, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов её реализации**

## 2.1. Приоритеты политики в сфере реализации Программы

Приоритетными направлениями муниципальной политики в области пожарной безопасности Золотухинского сельсовета являются:

- создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;
- развитие системы оперативного реагирования на пожарную опасность;
- информирование населения о правилах поведения при пожаре, повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности.

## 2.2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является:

Обеспечение необходимых условий укрепления пожарной безопасности, защита жизни и здоровья населения Золотухинского сельсовета от пожаров и сопутствующим их факторов.

Задачи Программы:

- формирование нормативной, правовой и методической базы для обеспечения контроля за соблюдением первичных мер пожарной безопасности;
- совершенствование материально-технического обеспечения деятельности по предупреждению и тушению пожаров;
- совершенствование системы подготовки специалистов и обучения населения мерам пожарной безопасности.

## 2.3. Конечные результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- минимизировать возможность возникновения пожаров на территории Золотухинского сельсовета;
- значительно уменьшить материальный и экологический вред, причиненный пожарами;
- закрепить у населения элементарные навыки предотвращения, тушения и противодействия распространению пожаров;
- повысить пожарную безопасность на объектах социальной и жилой сферы;
- исключить гибель и травматизм людей при пожарах.

## 2.4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в период с 2024 по 2028 годы без деления на этапы.

## 3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач настоящей Программы, осуществляются в соответствии с перечнем мероприятий

Программы (приложение 2).

#### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета в соответствии с решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, а также за счёт внебюджетных средств.

Общий объем финансирования Программы составляет 354,0 тыс. рублей, из них:

из бюджета сельсовета – 354,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 78,8,0 тыс. рублей;

2025 год – 68,8,0 тыс. рублей;

2026 год – 68,8,0 тыс. рублей;

2027 год – 68,8 тыс. рублей;

2028 год – 68,8 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации Программы

К рискам реализации программы следует отнести финансовые риски.

Финансовый риск связан с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого с недостаточным уровнем финансирования Программы. Реализация данного риска может повлечь невыполнение в полном объеме программных мероприятий.

#### 6. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования финансовых средств.

Мониторинг реализации Программы осуществляется 1 раз в год.

Для оценки эффективности Программы используются целевые индикаторы (приложение 1).

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Золотухинского сельсовета, сельский Совет депутатов.

Исполнители Программы осуществляют:

- обеспечение выполнения Программы за счет финансирования из бюджета сельсовета и внебюджетных источников (средств работодателей);

- подготовку информации о ходе реализации Программы;
- подготовку предложений по корректировке Программы;
- совершенствование механизма реализации Программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.

Администрация сельсовета ежегодно формирует доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации мероприятий Программы, который заслушивается на сессии сельского Совета депутатов либо на Совете Администрации размещается на информационных стендах в Администрации сельсовета и на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.

## 7. Механизм реализации и контроля исполнения Программы

Реализация Программы позволит:

- минимизировать возможность возникновения пожаров на территории Золотухинского сельсовета;
- значительно уменьшить материальный и экологический вред, причиненный пожарами;
- закрепить у населения элементарные навыки предотвращения, тушения и противодействия распространению пожаров;
- повысить пожарную – безопасность на объектах социальной и жилой сферы;
- исключить гибель и травматизм людей при пожарах.

Бюджетные средства, вложенные в реализацию Программы, позволят обеспечить необходимые условия для укрепления пожарной безопасности, имущества граждан и организаций от пожаров.

Средства, вложенные в установку новых пожарных гидрантов, ремонт пожарных гидрантов, строительство пирсов для установки пожарных автомобилей на естественные водоисточники для забора воды, предполагают улучшение противопожарного водоснабжения и снижение время локализации пожара. Снижение материального ущерба от пожаров позволит сохранить стабильное поступление налогов на имущество.

Эффективность реализации Программы заключается также в привлечении средств организаций различных форм собственности.

Кроме средств бюджета сельсовета планируется привлекать средства организаций различных форм собственности.

Для уменьшения количества пожаров в частном жилом секторе планируется изготовление листовок, памяток, установка стендов в Администрации сельсовета, сельской библиотеке.

Программа пожарной безопасности направлена на максимальное снижение количества пожаров и ущерба имуществу.

Текущее управление и контроль реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.»

**Значения целевых индикаторов  
муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории  
муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.»**

№ п/п	Целевой индикатор	Значение по годам						
		Год, предшествующий году разработки муниципальной программы 2023 год (факт)	Год разработки муниципальной программы 2024 год (оценка)	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	Количество пожаров на территории Золотухинского сельсовета, шт. в год	3	2	2	1	1	0	0
2	Количество населения пострадавшего при пожаре, чел. в год	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество населения, прошедшего обучение мерам пожарной безопасности от общего количества населения, %	50	50	50	60	65	70	75
4	Исполнение расходных обязательств по обеспечению пожарной безопасности и выполнению программных мероприятий, %	100	100	100	100	100	100	100

Приложение 2

к муниципальной программе

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.»

**Перечень мероприятий  
муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории  
муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.»**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс.рублей						Источники финансирования
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: Обеспечение необходимых условий укрепления пожарной безопасности, защита жизни и здоровья населения Золотухинского сельсовета от пожаров и сопутствующих им факторов	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
2	Задача 1. Формирование нормативной, правовой и методической базы для обеспечения контроля за соблюдением первичных мер пожарной безопасности	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
3	Мероприятие 1.1. Разработка положений, программ по укреплению противопожарной устойчивости	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета

4	Мероприятие 1.2. Разработка проектов постановлений, распоряжений Администрации сельсовета и решений сельского Совета депутатов	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
5	Мероприятие 1.3. Утверждение перечня первичных средств пожаротушения в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
6	Задача 2. Совершенствование материально-технического обеспечения деятельности по предупреждению и тушению пожаров	2024-2028	Администрация сельсовета, организации всех форм собственности (по согласованию)	71,8	67,8	67,8	67,8	67,8	343,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
7	Мероприятие 2.1. Приобретение и заправка огнетушителей	2024-2028	Администрация сельсовета, организации всех форм собственности (по согласованию)	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
8	Мероприятие 2.2. Поддержание в рабочем состоянии и установка новых пожарных гидрантов	2024-2028	Администрация сельсовета, собственники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета

			балансодержател и объектов водоснабжения (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
9	Мероприятие 2.3. Обслуживание пожарных водоемов (чистка подъездных путей, очистка водоемов от мусора и т.д.)	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
10	Мероприятие 2.4. Строительство и поддержание в рабочем состоянии пирсов для установки пожарных автомобилей на естественные водоисточники для забора воды	2024-2028	Администрация сельсовета, собственники балансодержател и объектов водоснабжения (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
11	Мероприятие 2.5. Обеспечение в зимнее время очистку внутри поселковых дорог, проездов, подъездов к жилым домам, пожарным гидрантам и водоемам	2024-2028	Администрация сельсовета, собственники балансодержател и объектов водоснабжения (по согласованию)	55,8	55,8	55,8	55,8	55,8	279,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
12	Мероприятие 2.6. Поддержание в рабочем состоянии пожарной сигнализации в здании Администрации	2024-2028	Администрация сельсовета	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	60,0	бюджет сельсовета

13	Мероприятие 2.7. Приобретение противопожарного оборудования (ранцев для обходчиков и т.д.); спецодежды, снаряжения для обеспечения необходимых условий при привлечении населения к работам по предупреждению и тушению пожаров в составе добровольных противопожарных формирований	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
14	Мероприятие 2.8. Организация патрулирования силами добровольных пожарных дружин в условиях устойчивой, сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
15	Мероприятие 2.9. Устройство минерализованных полос	2024-2028	Администрация сельсовета, СПК «Имени Неверова»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
16	Мероприятие 2.10. Приобретение и установка пожарных извещателей в жилых помещениях семей, находящихся в социально опасном положении	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
17	Задача 3. Совершенствование системы подготовки специалистов и обучения населения мерам пожарной безопасности	2024-2028	Администрация сельсовета	7,0	1,0	1,0	1,0	1,0	11,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

18	Мероприятие 3.1. Оформление стендов, вывесок, выставок противопожарного содержания	2024-2028	Администрация сельсовета, СДК (по согласованию), Школа (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
19	Мероприятие 3.2. Организация изготовления листовок, памяток, плакатов, противопожарного содержания	2024-2028	Администрация сельсовета	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	5,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
20	Мероприятие 3.3. Организация обязательного обучения в учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов муниципальной собственности	2024-2028	Администрация сельсовета	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
21	Мероприятие 3.4. Оборудование уголками пожарной безопасности организаций всех форм собственности	2024-2028	Администрация сельсовета, организации всех форм собственности (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
22	Мероприятие 3.5. Обеспечение информирования населения о наиболее крупных и характерных пожарах и причинах их возникновения	2024-2028	Администрация сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета

23	Мероприятие 3.6. Активизация работы по обучению населения мерам пожарной безопасности в жилом секторе и по месту работы (службы) в форме лекций, бесед, проведения собраний с гражданами, инструктажей, с привлечением руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организациях	2024-2028	Администрация сельсовета, организации всех форм собственности (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет сельсовета
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

Приложение 3

к муниципальной программе

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.»

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024-2028 гг.**

Источники и направления расходования	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат:	78,8	68,8	68,8	68,8	68,8	354,0
в том числе:						
бюджет сельсовета	78,8	68,8	68,8	68,8	68,8	354,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2024 года

№ 6

с.Золотуха

Об утверждении Программы мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов консолидированного бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на период 2024-2028 годы

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1701 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Администрация Золотухинского сельсовета постановляет:

В целях мобилизации доходов бюджета и повышения эффективности бюджетных расходов в Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

1. Утвердить прилагаемую Программу мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов консолидированного бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2024 – 2028 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет об исполнении программы мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение всех мероприятий программы.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет <https://zolutuxinskij-r22.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Савина Н.А.

**План  
мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов  
муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района  
Алтайского края на 2024-2028 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнение</b>
1.1	Достижение положительной динамики по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет за счет: -проведения мониторинга динамики поступлений; - принятие мер по расширению налогооблагаемой базы	Ежегодно	Администрация Золотухинского сельсовета
1.2	Ежегодная оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок налогов, направляемая в представительный орган местного самоуправления	Ежегодно	Администрация Золотухинского сельсовета
1.3	Наличие методики определения величины арендной платы за пользование, находящимися в муниципальной собственности объектами недвижимого имущества		Администрация Золотухинского сельсовета
2.1	Содействие, в рамках предоставленных полномочий, внесению сведений об объектах недвижимости, расположенных на территории муниципального образования в Единый государственный реестр недвижимости	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и организациями по вопросам соблюдения законодательства в части исполнения обязательств по налогообложению	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета
3.1	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
3.2	Систематизация сведений о наличии имущества, находящегося в собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета

3.3	Определение и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы или иной платы за сдачу во временное владение и пользование	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета
3.4	Выявление неиспользованного (бесхозного) имущества, установление направления его эффективного использования	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета
3.5	Проведение мероприятий по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечения их к налогообложению	ежеквартально	Администрация Золотухинского сельсовета
3.6	Содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическим лицам, проведение разъяснительной работы о необходимости постановки на кадастровый учет объектов недвижимости	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета
4.1	Принятие мер по повышению собираемости и эффективности администрирования налогов и других обязательных платежей, снижению задолженности в бюджетную систему	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета
4.2	Проведение претензионно-исковой работы с неплательщиками по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения, осуществление мер принудительного взыскания задолженности по платежам, проведение своевременных мероприятий по недопущению возникновения задолженности по текущим платежам	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета
5.1	Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
5.2	Оптимизация расходов, направляемых на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за счет средств бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет)	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
5.3	Не допускать увеличения численности муниципальных служащих органа местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органа местного самоуправления, обусловленных изменением федерального или краевого	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета

	законодательства		
5.4	Планирование бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет в рамках муниципальных программ	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
5.5	Обеспечить своевременное предоставление документов в департаменты Алтайского края, необходимые для включения поселения в государственные программы Алтайского края и получения субсидий из краевого бюджета для оплаты расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
5.6	Не допускать образования неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Алтайского края, по состоянию на 01 января текущего года	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
5.7	Обеспечить контроль за достижением значений целевых показателей результативности предоставления субсидий из краевого бюджета на исполнение мероприятий государственных программ Алтайского края	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета
5.8	Обеспечить оценку эффективности реализации муниципальных программ Алтайского края и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета

**Отчёт  
мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов  
муниципального образования Золотухинский сельсовет на 2024-2028 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат исполнения</b>
1.1	Достижение положительной динамики по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет за счет: -проведения мониторинга динамики поступлений; - принятие мер по расширению налогооблагаемой базы	Ежегодно	Администрация Золотухинского сельсовета	
1.2	Ежегодная оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок налогов, направляемая в представительный орган местного самоуправления	Ежегодно	Администрация Золотухинского сельсовета	
1.3	Наличие методики определения величины арендной платы за пользование, находящимися в муниципальной собственности объектами недвижимого имущества	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
2.1	Содействие, в рамках предоставленных полномочий, внесению сведений об объектах недвижимости, расположенных на территории муниципального образования в Единый государственный реестр недвижимости	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и организациями по вопросам соблюдения законодательства в части исполнения обязательств по налогообложению	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета	

3.1	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
3.2	Систематизация сведений о наличии имущества, находящегося в собственности муниципального образования Золотухинский сельсовет	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета	
3.3	Определение и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы или иной платы за сдачу во временное владение и пользование	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета	
3.4	Выявление неиспользованного (бесхозного) имущества, установление направления его эффективного использования	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета	
3.5	Проведение мероприятий по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечения их к налогообложению	ежеквартально	Администрация Золотухинского сельсовета	
3.6	Содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическим лицам, проведение разъяснительной работы о необходимости постановки на кадастровый учет объектов недвижимости	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета	
4.1	Принятие мер по повышению собираемости и эффективности администрирования налогов и других обязательных платежей, снижению задолженности в бюджетную систему	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета	
4.2	Проведение претензионно-исковой работы с неплательщиками по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения, осуществление мер принудительного взыскания задолженности по платежам, проведение своевременных мероприятий по недопущению	постоянно	Администрация Золотухинского сельсовета	

	возникновения задолженности по текущим платежам			
5.1	Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
5.2	Оптимизация расходов, направляемых на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за счет средств бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет)	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
5.3	Не допускать увеличения численности муниципальных служащих органа местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органа местного самоуправления, обусловленных изменением федерального или краевого законодательства	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
5.4	Планирование бюджета муниципального образования Золотухинский сельсовет в рамках муниципальных программ	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
5.5	Обеспечить своевременное предоставление документов в департаменты Алтайского края, необходимые для включения поселения в государственные программы Алтайского края и получения субсидий из краевого бюджета для оплаты расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
5.6	Не допускать образования неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Алтайского края, по состоянию на 01 января текущего года	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	
5.7	Обеспечить контроль за	2024-2028 годы	Администрация	

	достижением значений целевых показателей результативности предоставления субсидий из краевого бюджета на исполнение мероприятий государственных программ Алтайского края		Золотухинского сельсовета	
5.8	Обеспечить оценку эффективности реализации муниципальных программ и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления	2024-2028 годы	Администрация Золотухинского сельсовета	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024

№ 8

с. Золотуха

Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевский район Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевский район Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Глава сельсовета

Н.А.Савина

## ПОРЯДОК

расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих  
на территории муниципального образования  
Золотухинский сельсовет Локтевский район Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Порядок расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее - Порядок), применяется для исчисления размера вреда в случаях негативного воздействия на зеленые насаждения, находящихся в границах муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, в том числе:

на этапе инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в процессе подготовки разделов оценки воздействия на окружающую среду проектов строительства или реконструкции и их экспертизы для стоимостной оценки потенциального ущерба, который может возникнуть при осуществлении хозяйственной деятельности, затрагивающей зеленые насаждения;

для исчисления размера компенсационной стоимости при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений;

в иных случаях, связанных с необходимостью определения компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территориях муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на определение стоимости и исчисление вреда, в том числе вреда, причиненного зеленым насаждениям вследствие нарушения лесного законодательства.

1.3. Целью настоящего Порядка является охрана и воспроизводство зеленых насаждений, произрастающих на территориях сельских поселений муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, повышение ответственности за снос зеленых насаждений, а также предотвращение их несанкционированного уничтожения и (или) повреждения.

### 2. Компенсационная стоимость зеленых насаждений

2.1. Компенсационная стоимость зеленых насаждений - это стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении и (или) уничтожении.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений определяется в рублях.

2.2. Общий размер компенсационной стоимости зеленых насаждений определяется как сумма компенсационных стоимостей всех типов зеленых насаждений.

Размер компенсационной стоимости деревьев, кустарников и лиан рассчитывается путем суммирования компенсационной стоимости каждого конкретного зеленого насаждения.

Размер компенсационной стоимости травяного покрова, цветников, плодородно-растительного слоя рассчитывается путем умножения их площади на компенсационную стоимость одного квадратного метра.

2.3. В структуру затрат при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений включаются:

единовременные затраты на создание зеленых насаждений - стоимость посадочного материала и растительного грунта, стоимость работ по очистке и планировке территории, созданию дренажа и подготовке ям, посадке деревьев и кустарников, транспортные расходы, накладные расходы и плановая прибыль;

текущие затраты на содержание зеленых насаждений - стоимость работ по поливу в период вегетации, подкормке органическими и минеральными удобрениями, обмыву крон, прополке и рыхлению приствольных кругов, обрезке деревьев и кустарников, борьбе с вредителями и болезнями.

2.4. При определении компенсационной стоимости зеленые насаждения подразделяются на следующие типы вне зависимости от функционального назначения, местоположения, формы собственности, территории произрастания:

- деревья;
- кустарники, лианы;
- травяной покров, цветники, плодородно-растительный слой.

2.5. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится по формуле:

$$Ск = Св \times Кс \times Кд \times Км,$$

где:

Ск - компенсационная стоимость зеленых насаждений в расчете на одну идентифицированную единицу;

Св - восстановительная стоимость зеленых насаждений в соответствии с таблицами 1-3 в расчете на одну идентифицированную единицу;

Кс - коэффициент поправки, учитывающий текущее состояние зеленых насаждений;

Кд - коэффициент поправки, учитывающий декоративность зеленых насаждений;

Км - коэффициент поправки, учитывающий местоположение и экологическую значимость зеленых насаждений.

2.6. Восстановительная стоимость деревьев кустарников и лиан:

Диаметр дерева на высоте 1,3 м.	Восстановительная стоимость (руб. / шт.)
до 4 см	690,50
4,1 - 8 см	791,66

8,1 - 12 см	812,88
12,1 - 16 см	922,45
16,1 - 20 см	1335,22
20,1 - 24 см	1468,64
24,1 - 28 см	1690,00
28,1 - 32 см	1822,44
32,1 - 36 см	1998,29
36,1 - 40 см	2245,41
40,1 - 44 см	2510,50
44,1 - 48 см	2714,12
48,1 - 52 см	2975,59
52,1 - 56 см	3466,73
56,1 - 60 см	3966,73

При диаметре ствола дерева более 60 см показатель, указанный в таблице 1, умножается на коэффициент 1,1 на каждые полные 4 см диаметра ствола свыше 60 см.

#### 2.7. Восстановительная стоимость кустарников и лиан:

Породы кустарников и лиан	Восстановительная стоимость (руб. / шт.)
Актинидия (и другие лианы), можжевельник и иные хвойные кустарники	1000
Боярышник, калина, рододендрон, рябина, сирень, черемуха, облепиха	700
Акация, барбарис, шиповник	500
Ива (кустарниковые виды) и иные породы кустарников	300

2.8. Восстановительная стоимость травяного покрова, цветников, плодородно-растительного слоя:

Проективное покрытие (%)	Восстановительная стоимость (руб. / кв. м)

80 - 100	420.40
60 - 80	319,62
10 - 60	215,61

### 3. Значения поправочных коэффициентов

3.1. В соответствии с характеристикой качественного состояния зеленых насаждений значение коэффициента поправки, учитывающего текущее состояние зеленых насаждений (Кс), устанавливается в размере:

- 1,5 - для здоровых зеленых насаждений;
- 1,0 - для условно здоровых зеленых насаждений;
- 0,5 - для ослабленных зеленых насаждений с признаками повреждения;
- 0,0 - для сухостойных и аварийных зеленых насаждений.

3.1.1. Качественное состояние деревьев определяется по следующим признакам:

хорошее - деревья здоровые, без признаков ослабления, листва или хвоя зеленые, крона густая, прирост текущего года нормальный для данного вида, возраста, условий произрастания деревьев и сезонного периода, признаки болезней и вредителей, повреждения ствола и скелетных ветвей отсутствуют или единичны, ран и дупел нет;

удовлетворительное - деревья здоровые, но с замедленным ростом, недостаточно облиственные, листва или хвоя часто светлее обычного, крона слабо ажурная, неравномерно развитая, с наличием до 25% сухих ветвей, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, возможно наличие местных повреждений ствола, корневых лап, ветвей, незначительных механических повреждений и небольших дупел;

плохое (неудовлетворительное) - деревья сильно ослабленные, листва мельче, светлее или желтее обычной, хвоя желто-зеленая или серовато-матовая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона слабо развита, сильно изрежена, с наличием сухих ветвей до 50-75%, суховершинности, прирост текущего года уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным или отсутствует, имеются признаки заселения стволовыми вредителями, дупла, значительные механические повреждения.

3.1.2. Качественное состояние кустарников, лиан определяется по следующим признакам:

хорошее - кустарники, лианы нормально развитые, здоровые, густо облиственные по всей высоте, окраска и величина листьев нормальные, сухих и отмирающих ветвей нет, механических повреждений и поражений болезнями нет;

удовлетворительное - кустарники, лианы здоровые, но с признаками замедленного роста, недостаточно облиственные, с наличием усыхающих ветвей до 10-15%, кроны односторонние, сплюснутые, ветви частично снизу оголены, имеются незначительные механические повреждения, повреждения вредителями;

плохое (неудовлетворительное) - кустарники, лианы ослабленные, переросшие, сильно оголенные снизу, слабо облиственные, листва мелкая, с наличием усыхающих ветвей до 25-50%, с сильными механическими повреждениями, признаками поражения болезнями и вредителями.

3.1.3. Качественное состояние травяного покрова:

хорошее - поверхность хорошо спланирована, травостой густой однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый, сорняков и мха нет;

удовлетворительное - поверхность с заметными неровностями, травостой неровный с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытопанных мест нет;

плохое (неудовлетворительное) - травостой изреженный, неоднородный, много широколистных сорняков, окраска неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин, вытопанных мест.

3.1.4. Для плодородно-растительного слоя (растительного грунта)  $K_c = 1,0$ .

3.2. Коэффициент поправки, учитывающий декоративность зеленых насаждений ( $K_d$ ), устанавливается для деревьев кустарников и лиан в размере:

2,0 - с высокой декоративностью, имеющие сформированную крону (шаровидную, колоновидную, пирамидальную, плакучую);

1,5 - красиво цветущие, декоративно-плодоносящие, с оригинальной окраской и формой листьев, кустарник в живой изгороди, деревья в рядовой посадке;

1,0 - для остальных деревьев, кустарников и лиан.

3.3. Коэффициент поправки, учитывающий местоположение и экологическую значимость зеленых насаждений ( $K_m$ ), устанавливается в размере:

3,0 - для зеленых насаждений особо охраняемых территорий, особо охраняемых природных территорий, объектов культурного наследия, их охранных зон, зоны исторической застройки;

2,5 - для зеленых насаждений прибрежных и водоохраных зон открытого водотока (водоема), санитарно-защитных зон, зон рекреационного назначения;

2,0 - для зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары), вдоль магистральных улиц и дорог, улиц и дорог местного значения, железных дорог;

1,5 - для зеленых насаждений ограниченного пользования (детские, учебные, лечебные, научные учреждения, территории промышленных предприятий, административных и общественных учреждений);

1,0 - для зеленых насаждений остальных территорий.

В случае принадлежности зеленых насаждений к нескольким категориям  $K_m$  выбирается по максимальному значению.

3.4. Расчет размера оплаты компенсационной стоимости производится с учетом коэффициента 0,35 в случае сноса зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для:

- осуществления индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей (Закон Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»);

- осуществления индивидуального жилищного строительства иной категорией

граждан (Закон Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)

#### 4. Идентификация зеленых насаждений

4.1. Для определения восстановительной стоимости зеленых насаждений и расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений производится идентификация зеленых насаждений.

Идентификация зеленых насаждений проводится сотрудниками Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края по распоряжению главы сельсовета посредством натурного обследования зеленых насаждений, по результатам которого составляется Акт обследования зеленых насаждений.

4.2. Деревья подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет два и более ствола на одной корневой системе, то в расчетах компенсационной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол (стволы) на высоте 1,3 м достиг в диаметре 4 см и расположен на расстоянии 0,3 м и более от основного ствола, то каждый ствол считается за отдельное дерево.

В случае уничтожения дерева диаметр ствола определяется у корневой шейки.

4.3. Кустарники подсчитываются поштучно.

В случае уничтожения кустарника при невозможности определения возраст кустарника принимается свыше 10 лет.

4.4. Лианы подсчитываются поштучно.

Лианой считается древесное или травянистое растение с лазающими, цепляющимися и вьющимися длинными и гибкими побегами, не способное к самостоятельному удерживанию в вертикальном положении, имеющее разнообразные способы крепления к опоре.

4.5. Заросли самосевных деревьев и кустарников (деревья и (или) кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 10 деревьям диаметром 20 см в хорошем качественном состоянии.

4.6. Лиственные деревья порослевого и самосевого происхождения с диаметром ствола до 4 см на высоте 1,3 м в расчете компенсационной стоимости при выдаче разрешения на снос зеленых насаждений не учитываются.

4.7. Травяным покровом считается травянистая растительность естественного (в том числе луговые, болотные, полевые травы) и искусственного происхождения (включая все виды газонов).

4.8. Плодородно-растительным слоем (растительным грунтом) считаются верхние части почвенного профиля, обладающие благоприятными для роста растений свойствами (плодородием), а также характеризующиеся переплетением корней трав, деревьев, кустарников и иной растительности.

4.9. На земельных участках, относящихся к категориям «земли населенных

пунктов» и «земли сельскохозяйственного назначения», предоставленных в собственность гражданам и юридическим лицам зеленые насаждения в расчете компенсационной стоимости не учитываются.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03. 2024

№ 10

с.Золотуха

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования

Золотухинский сельсовет

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края, администрация Золотухинского сельсовета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола администрации муниципального образования Золотухинский сельсовет (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу Постановление Администрации Золотухинского сельсовета от 14.01.2022 г. № 2 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края» и Постановление Администрации Золотухинского сельсовета от 21.03.2022 г. № 10 «О внесении изменений в Постановление администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края «Об утверждении Положения о военно-учетном столе Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Золотухинского сельсовета, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Золотухинский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет» <https://zolutuxinskij-r22.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Золотухинского сельсовета

Савина Н.А.

Согласовано:

Военный комиссар Локтевского  
района Алтайского края

\_\_\_\_\_ А.С. Мальцев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Глава администрации  
Золотухинского сельсовета

\_\_\_\_\_ Н.А.Савина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет (далее – поселение) по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории поселения обеспечивается администрацией Золотухинского сельсовета (далее – Администрация).

Исполнение полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета в администрации возлагается на инспектора военно-учетного стола администрации.

За состояние первичного воинского учета отвечает глава администрации.

Должностные лица администрации (далее – должностные лица) обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее количество должностных лиц, осуществляющих воинский учет в администрации, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском

учете на территории поселения, в соответствии нормами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете).

1.4. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

1.5. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

1.6. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

семейное положение;

образование;

место работы (учебы);

годность к военной службе по состоянию здоровья;

профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

сведения о водительском удостоверении (при наличии);

сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

основные антропометрические данные;

прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

прохождение военных сборов;

владение иностранными языками;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;

признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;

пребывание в мобилизационном людском резерве;

наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

1.7. При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. При осуществлении первичного воинского учета администрация исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. При осуществлении первичного воинского учета администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах

первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете.

3.2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.2.3. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.2.4. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.2.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.2.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.2.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

3.2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории сельского поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном

состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные

карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.7. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.8. При отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов представляют не позднее 1 ноября в соответствующий военный комиссариат в

письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению № 6 к Положению о воинском учете.

Формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, представляют в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

#### 4. ПРАВА

4.1. Должностные лица вправе:

- а) запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;
- б) вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;
- в) определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;
- г) определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- д) запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- е) вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

#### 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Лицо, осуществляющее первичный воинский учет в администрации – инспектор военно-учетного стола администрации, назначается на должность и освобождается от должности главой поселения.

5.2. Инспектор военно-учетного стола администрации находится в непосредственном подчинении у главы поселения.

5.3. В случае временного отсутствия инспектора военно-учетного стола администрации на рабочем месте (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава Золотухинского сельсовета.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
Инспектора военно-учетного стола  
администрации Золотухинского сельсовета

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения, а также Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Золотухинский сельсовет, утвержденным постановлением администрации Золотухинского сельсовета от 05.03.2024 г. № 10.

1.2. На должность инспектора военно-учетного стола администрации муниципального образования (далее – Инспектор) назначается лицо, имеющее среднее специальное образование.

1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится распоряжением администрации Золотухинского сельсовета (далее – Администрация) после согласования кандидатуры с военным комиссариатом Локтевского района Алтайского края.

1.4. Инспектор в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления (утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11 июля 2017 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и руководящими документами Министерства обороны Российской Федерации в области воинского учета и бронирования граждан.

1.5. Инспектор должен знать:

1.5.1. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы в пределах своей компетенции.

1.5.2. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

1.5.3. Основы организации труда и управления.

1.5.4. Правила эксплуатации вычислительной техники.

1.5.5. Основы служебной этики.

1.5.6. Правила делового общения.

1.5.7. Организацию делопроизводства.

1.5.8. Компьютерные технологии и программное обеспечение по автоматизированной обработке информации (текстов, базы данных, и т.д.);

1.5.9. Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

1.5.10. Порядок контроля над прохождением служебных документов.

1.6. Инспектор должен уметь:

1.6.1. Составлять проекты распорядительных, правовых (нормативных) документов, справки, деловые письма и т.п.

1.6.2. Уверенно использовать в работе персональный компьютер и другую оргтехнику.

1.6.3. Вести отчетную документацию, обобщать и готовить необходимые данные для составления отчетов и донесений в соответствии с требованиями руководящих документов.

## II. Должностные обязанности

На Инспектора возлагаются следующие обязанности:

2. При осуществлении первичного воинского учета исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»:

2.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете.

2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

2.3. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.4. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

2.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

2.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

2.9. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.10. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

2.11. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

2.12. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской

обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.13. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2.14. При отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов представлять не позднее 1 ноября в соответствующий военный комиссариат в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению № 6 к Положению о воинском учете.

Формировать и представлять список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, представлять в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

### III. Права

Инспектор имеет право:

3.1. При осуществлении первичного воинского учета:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

3.2. Знакомиться с проектами правовых актов Администрации, касающимися его деятельности.

3.3. Пользоваться информационными материалами и иными документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Получать от сотрудников Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. На все трудовые права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

#### IV. Ответственность

Инспектор несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю (представителю нанимателя (работодателю) - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава Золотухинского сельсовета

Ф.И.О.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О.