

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 февраля 2018 года

№11

с. Золотуха

Об утверждении Положения о
формировании и подготовке
кадрового резерва Администрации
Золотухинского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

В соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 02.06.2015г. №47-ЗС «О внесении изменений в Закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и подготовке кадрового резерва Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края.
2. Опубликовать данное постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава сельсовета:

Савина Н.А.

УТВЕРЖДЕНО постановлением
администрации Золотухинского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края от 07.02.2018 №11

**Положение
о формировании и подготовке кадрового резерва Администрации
Золотухинского сельсовета Локтевского района
Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва и его подготовки в Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - резерв).

1.2. Под кадровым резервом понимается группа отобранных перспективных специалистов, обладающих необходимыми для замещения резервируемых должностей профессиональными и личностными качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности и прошедших необходимую подготовку.

1.3. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются: определение потребности в резерве на должности муниципальной службы; выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения резервируемых должностей; обеспечение своевременного замещения вакантных резервируемых должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.4. Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

равного доступа граждан к муниципальной службе; профессионализма и компетентности муниципальных служащих; соответствия кандидата требованиям резервируемой должности и виду резерва;

стабильности муниципальной службы;

добровольности включения в состав резерва;

гласности и объективной оценки кандидатов на зачисление в состав резерва.

1.5. Резерв создается для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы в Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

1.6. Общее руководство работой по формированию и подготовке резерва осуществляется Главой Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

1.7. Ответственность за работу по формированию и подготовке резерва возлагается на главу Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

1.8. Организационное обеспечение работы по формированию и подготовке резерва осуществляется заместителем главы Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

2. Порядок формирования резерва

2.1. Состав резерва структурируется в соответствии с группами должностей муниципальной службы, для замещения которых он создается.

2.2. Норма резерва составляет один и более кандидатов на каждую резервируемую должность.

Один кандидат может планироваться на замещение не более чем трех должностей.

2.3. В состав резерва не может быть включен гражданин в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за

исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий;

увольнения его за виновные действия (бездействие).

2.4. Уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на зачисление в резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

Возраст кандидатов на зачисление в резерв:

на высшие должности муниципальной службы - предпочтительно до 55 лет;

на главные и ведущие должности муниципальной службы - предпочтительно до 50 лет.

2.5. Предложения о включении в резерв и об изменениях в его составе ежегодно формируются специалистом Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края, и до 1 октября текущего года передаются управляющему делами Администрации Локтевского района Алтайского края по форме согласно приложениям № 1, 2.

На каждого кандидата в резерв представляются:

анкета;

справка с письменным согласием кандидата на зачисление в состав резерва (приложение №3).

2.6. Состав резерва Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края формируется, утверждается и изменяется распоряжением Главы Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

2.7. Гражданин, претендующий на право включения в резерв, может самостоятельно представить свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва. В этом случае им представляется в Администрацию Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

личное заявление о включении в резерв;

анкета;

материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

В Администрацию Локтевского района Алтайского края поступившие предложения и необходимые документы представляются для рассмотрения на

совещаниях по согласованию списков кандидатов в состав резерва.

2.8. Ежегодно до 15 ноября заместителем главы Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края готовится проект распоряжения Главы Золотухинского сельсовета об утверждении состава резерва (о внесении изменений в состав резерва).

2.9. Основаниями для исключения из состава резерва являются:

увольнение с муниципальной службы;

ликвидация (реорганизация) структурного подразделения;

сокращение резервируемой должности; личное заявление

лица, состоящего в резерве;

назначение на резервируемую, равнозначную резервируемой либо вышестоящую резервируемой должность муниципальной службы;

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

неудовлетворительные показатели служебной деятельности.

3. Порядок подготовки резерва

3.1. Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки, профессиональную переподготовку (управленческую, юридическую или экономическую), повышение квалификации и стажировку лиц, состоящих в резерве.

3.2. Оценка профессионального уровня резервистов производится:

Главой Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края во время подготовки ежегодных предложений об обновлении состава резерва;

Администрацией Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края по результатам планового обучения резервистов.

При оценке профессионального уровня резервистов

учитываются: показатели служебной деятельности; результаты аттестации;

отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя;

результаты собеседования.

3.3. При необходимости замещения вакантной должности резервистом, его непосредственным руководителем дается заключение о степени готовности кандидата к замещению резервируемой должности, которое направляется Главе Золотухинского сельсовета.

3.4. Накопленные в процессе изучения материалы, характеризующие лиц, состоящих в резерве, хранятся в Администрации Золотухинского сельсовета

Локтевского района Алтайского края для обобщения и принятия решения о назначении на резервируемую должность.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к положению
о формировании и подготовке кадрового
резерва Администрации Золотухинского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края

СПИСОК
резервируемых должностей и кандидатов в кадровый резерв

(наименование структурного подразделения Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края)

№ п/п	Наименование резервируемой должности	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего резервируемую должность <*> (дата назначения)	Дата рождения муниципально служащего, замещающего резервируемую должность <*> (количество полных лет)	Образование муниципального служащего, замещающего резервируемую должность <*> (наименование образовательного учреждения)	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование должности, замещаемой кандидатом <*> (дата назначения)	Дата рождения кандидата (количество полных лет)	Образование кандидата (наименование образовательного учреждения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Примечание: <*> - на момент формирования резерва

(инициалы, фамилия)

(должность руководителя)

(личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к положению
о формировании и подготовке
кадрового резерва Администрации
Золотухинского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

ИЗМЕНЕНИЯ в состав кадрового резерва

(наименование структурного подразделения Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края)

Список лиц, исключаемых из состава кадрового резерва

№ п/п	Фамилия, имя, отчество резервиста	Наименование резервируемой должности	Основание
1	2	3	4

Список лиц, включаемых в состав кадрового резерва

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование должности, замещаемой кандидатом на момент зачисления в кадровый резерв (дата назначения)	Дата рождения кандидата (количество полных лет)	Образование кандидата (наименование образовательного учреждения)	Наименование резервируемой должности
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №3 к положению
о формировании и подготовке
кадрового резерва Администрации
Золотухинского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество _____

Работает в должности с _____
(число, месяц, год)

День, месяц, год и место рождения _____

Общий стаж работы _____

Образование _____

(наименование образовательного учреждения, года
окончания)

Квалификация по документу об образовании _____

Специальность по документу об образовании _____

Ученая степень, ученое (почетное) звание _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ п/	Период работы	Место работы, должность	Место нахождения организации
1	2	3	4
1			
2			

(должность руководителя)
фамилия)

(личная подпись)

(инициалы,

Согласен на зачисление в кадровый резерв Администрации Золотухинского сельсовета Локтевского района Алтайского края

(подпись кандидата в резерв, дата)